

**PAPILDOMOS FINANSINĖS PARAMOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO NUOLATINIŲ
STUDIJŲ STUDENTAMS IR NESENAI BAIGUSIEMS ABSOLVENTAMS,
DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+ PROGRAMOS DALINIŲ STUDIJŲ IR (AR)
PRAKTIKOS MOBILUME, DARBUOTOJAMS, DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+
DĖSTYMO IR (AR) MOKYMO SI MOBILUME, BEI UŽSIENIO ĮMONIŲ
DARBUOTOJAMS, ATVYKSTANTIEMS Į KLAIPĖDOS UNIVERSITETĄ ERASMUS+
DĖSTYMO MOBILUMUI TVARKOS APRAŠAS**

SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Papildomos finansinės paramos Klaipėdos universiteto nuolatinųjų studijų studentams ir neseniai baigusiems absolventams, dalyvaujantiems Erasmus+ programos dalinių studijų ir (ar) praktikos mobilume, darbuotojams, dalyvaujantiems Erasmus+ dėstyto ir (ar) mokymosi mobilume, bei užsienio įmonių darbuotojams, atvykstantiems į Klaipėdos universitetą Erasmus+ dėstyto mobilumui, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kriterijus, kuriuos atitinkantys Klaipėdos universiteto (toliau – KU) nuolatinųjų studijų studentai ir neseniai baigę absolventai (asmenys, kurie buvo atrinkti dalyvauti Erasmus+ programos praktikos mobilumo veiklose dar studijų metu ir privalo šiose veiklose sudalyvauti ne vėliau kaip per metus po studijų baigimo), dalyvaujantys Erasmus+ programos dalinių studijų ir (ar) praktikos mobilume (toliau – studentai) ir Universiteto darbuotojai, dalyvaujantys Erasmus+ dėstyto ir (ar) mokymosi mobilume, bei užsienio įmonių darbuotojai, atvykstantys į Universitetą Erasmus+ dėstyto mobilumui (toliau – darbuotojai) gali pretenduoti į papildomą finansinę paramą dalyvauti Erasmus+ programos mobilumo veiklose (toliau – Erasmus+ veiklos), prašymų suteikti papildomą finansinę paramą (toliau – parama) ir sprendimo suteikti paramą priėmimo procedūras ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis „Erasmus+“ vadovo nuostatomis.

3. Parama skiriama iš Erasmus+ lėšų, gautų pagal KU su Švietimo mainų paramos fondu (toliau – Fondas) sudaromas Erasmus+ dotacijos sutartis.

SKYRIUS REMIAMOS TIKSLINĖS STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ GRUPĖS

4. Studentai ir darbuotojai, atrinkti dalyvauti Erasmus+ veiklose, gali gauti paramą, jei:

4.1. turi individualių poreikių dėl turimos negalios ir/ar sveikatos būklės;

4.2. laikomi mažiau galimybių turinčiais asmenimis (taikoma tik Erasmus+ veiklose dalyvaujantiems studentams);

4.3. vyksta dalyvauti Erasmus+ veiklose ir grįžta po jų būdu, atitinkančiu ekologiškos (žaliosios) kelionės reikalavimus.

5. Turinčiais individualių poreikių dėl turimos negalios ir/ar sveikatos būklės laikomi studentai ir darbuotojai, jeigu jie:

5.1. turi negalią (fizinį, psichinį, intelekto ar jutimo sutrikimų, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems);

5.2. turi sveikatos problemų, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kiti.

6. Mažiau galimybių dalyvauti Erasmus+ veiklose turinčiais yra laikomi studentai, jei atitinka bent vieną iš kriterijų:

6.1. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnią darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

6.2. yra pabėgėliai, nukentėję nuo politinių represijų;

6.3. yra tėvai (įtėviai), globėjai, auginantys ar globojantys neįgalius vaikus iki 14 m. amžiaus imtinai;

6.4. yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę;

7. Vykstančiais dalyvauti Erasmus+ veiklose būdu, atitinkančiu ekologiškos (žaliosios) kelionės reikalavimus yra laikomi studentai ir darbuotojai, kelionei pirmyn ir atgal pasirinkę aplinką tausojantį transportą, išmetantį mažiau anglies dioksido (pvz., traukiniu, autobusu, dalydamiesi automobiliu, jeigu vienu automobiliu vyksta ne mažiau kaip 2 asmenys į tą patį miestą).

SKYRIUS PARAMOS DYDŽIAI IR INFORMACIJOS APIE PARAMĄ PATEIKIMAS

8. Studentai ir darbuotojai, dalyvaujantys Erasmus+ veiklose, gali būti papildomai remiami dviem būdais:

8.1. Aprašo 5 punkte numatytais atvejais skiriant papildomą individualią dotaciją individualiems poreikiams pagal asmens realiai patirtas išlaidas;

8.2. skiriant papildomą individualią dotaciją taikant fiksuotą dydį:

8.2.1. Aprašo 6 punkte numatytais atvejais mokamas konkrečios dotacijos sutarties finansinėse taisyklėse nustatyto dydžio priedas prie Erasmus+ veiklai skirtos mėnesinės stipendijos;

8.2.2. Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais mokama vienkartinė fiksuota išmoka, kurios dydis nustatytas konkrečios dotacijos sutarties finansinėse taisyklėse.

9. Informacija apie Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą paramą bei galimybes ją gauti skelbiama KU ir Fondo interneto svetainėse, o informacija apie Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą paramą, atitiktis jai reikalavimus bei paramos dydžius skelbiama KU interneto svetainėje. Taip pat informacija apie paramos galimybes asmenims teikiama ir individualių konsultacijų metu.

SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

10. Studentai, siekiantys gauti paramą dalyvavimui Erasmus+ veiklose, pateikia atitiktį Aprašo II skyriuje nurodytiems kriterijams pagrindžiančius Aprašo 12-14 punktuose nurodytus dokumentus KU Studijų tarnybos Erasmus+ grupės specialistams (toliau –Studijų tarnyba), jeigu siekia dalyvauti Erasmus+ programos dalinių studijų arba praktikos mobilumo veikloje.

10.1. Teikiant paraišką dalyvauti mobilume, bet ne vėliau nei likus 60 dienų iki Erasmus+ veiklos pradžios, jeigu siekiama gauti paramą aprašo 5 punkte nurodytais atvejais;

10.2. Teikiant paraišką dalyvauti mobilume, bet ne vėliau nei likus 60 dienų iki Erasmus+ Studijų/praktikos mobilumo dotacijos sutarties su studentu pasirašymo, jeigu siekiama gauti paramą Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais;

10.3. Erasmus+ veiklai pasibaigus, kartu su kitais už jį atsiskaityti būtiniais dokumentais, jeigu siekiama paramos Aprašo 7 punkte nurodytu atveju.

11. Darbuotojai, siekiantys gauti paramą dalyvavimui Erasmus+ veiklose, pateikia atitiktį II skyriuje nurodytiems kriterijams pagrindžiančius Aprašo 12 ir 14 punktuose nurodytus dokumentus Studijų tarnybai;

11.1. Teikiant paraišką dalyvauti mobilume, bet ne vėliau nei likus 60 dienų iki Erasmus+ veiklos pradžios, jeigu siekia paramos Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais;

11.2. Teikiant paraišką dalyvauti mobilume, bet ne vėliau nei likus 60 dienų iki Erasmus+ mokymosi/dėstymo mobilumo dotacijos sutarties su darbuotojų pasirašymo, jeigu siekia paramos Aprašo 7 punkte nurodytu atveju.

12. Studentas ar darbuotojas, siekiantis gauti paramą Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais, priklausomai nuo to, kokioje Erasmus+ veikloje dalyvaus, vadovaudamasis Fondo interneto svetainėje nurodytais reikalavimais, pateikia Fondui visus paramai gauti privalomus dokumentus ir paraišką dėl paramos gavimo.

13. Studentas, siekiantis gauti paramą Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais, turi pateikti:

- 13.1. Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu atveju - dokumentą, įrodantį dalinį darbingumą arba negalios laipsnį;
- 13.2. Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu atveju bent vieną iš šių dokumentų:
- 13.2.1. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo yra nukentėjęs nuo represinio režimo ir notaro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu dokumentas išduotas bet kuria kita užsienio kalba;
- 13.2.2. pabėgėlio statusą arba politinio prieglobsčio prašančiojo statusą patvirtinantį dokumentą;
- 13.3. Aprašo 6.3 papunktyje nurodytu atveju – vaiko gimimo liudijimo ar globą, vaiko neįgalumą patvirtinančių dokumentų kopijas. Visos dokumentų kopijos turi būti anglų arba lietuvių kalba. Jeigu dokumentai išduoti bet kuria kita užsienio kalba, būtina pateikti dokumentų vertimą į anglų ar lietuvių kalbą. Visos dokumentų kopijos ir/ar jų vertimai turi būti patvirtinti notariškai;
- 13.4. Aprašo 6.4 papunktyje nurodytu atveju – globą patvirtinančio dokumento kopiją arba našlaičio statusą patvirtinančio dokumento kopiją. Visos dokumentų kopijos turi būti anglų arba lietuvių kalba. Jeigu dokumentai išduoti bet kuria kita užsienio kalba, būtina pateikti dokumentų vertimą į anglų ar lietuvių kalbą. Visos dokumentų kopijos ir/ar jų vertimai turi būti patvirtinti notariškai;
- 13.5. Studentas ar darbuotojas, siekiantis gauti paramą Aprašo 7 punkte nurodytu atveju, turi pateikti Aprašo 7 punkte nurodytą kelionę pagrindžiančius dokumentus: autobuso, traukinio ar kt. bilietus, banko sąskaitos išrašų kopijas, bent viename kurių yra nurodyta studento ar darbuotojo vardas ir pavardė. Kai vykstama dalijantis automobiliu pateikiama laisvos formos sąžiningumo deklaracija, kurioje nurodomi visi automobilių vykę asmenys;
14. Aprašo 5 punkte nurodytu atveju Fondas įvertina paraišką ir apie rezultatus informuoja Universitetą, kuris atitinkamai informuoja studentą ir/ar darbuotoją apie tai, ar jam bus skirta parama.
15. Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytais atvejais Studijų tarnyba peržiūri pateiktus dokumentus bei įvertinę jų tinkamumą ir studento ir/ar darbuotojo atitiktį Aprašo II skyriuje nurodytiems kriterijams informuoja studentą ir/ar darbuotoją apie tai, ar jam bus skirta parama.
16. Pasibaigus Erasmus+ studijų/praktikos mobilumo dotacijos sutarčiai su studentu arba Erasmus+ mokymosi/dėstymo mobilumo dotacijos sutarčiai su darbuotoju, paramos mokėjimas stabdomas sutartyse nustatyta tvarka.

SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi dėl Aprašo nuostatų taikymo kilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o to nepavykus padaryti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.