

## 2024 M. PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS UNIVERSITETO TREČIOSIOS PAKOPOS STUDIJAS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024 m. priėmimo į Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) Ekonomikos mokslo krypties doktorantūros studijas taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, kuria stojantieji 2024 m. priimami į Kauno technologijos universiteto su Klaipėdos universitetu ir Lietuvos energetikos institutu vykdomos Ekonomikos mokslo krypties trečiosios pakopos (toliau – doktorantūra) Klaipėdos universiteto studijų vietas.

2. Asmenys gali pretenduoti į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Visų stojančiųjų teisės ir pareigos (išskyrus įmokų dydžius) yra tokios pačios. Pretenduoti į valstybės finansuojamą studijų vietą negali asmenys, pakartotinai studijuojantys doktorantūroje, jeigu daugiau kaip pusę doktorantūros trukmės jie buvo studijavę Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

3. Priėmimas į doktorantūros studijas vykdomas atviro konkurso būdu. Priėmimo procedūrų etapai:

3.1. priėmimo dokumentų pateikimas ir registravimas;

3.2. dalyvavimas motyvaciniame pokalbyje su mokslo krypties doktorantūros komitetu;

3.3. studijų sutarties pasirašymas.

4. Priėmimą į doktorantūros studijas organizuoja ir vykdo Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnyba (el. p. [mokslas@ku.lt](mailto:mokslas@ku.lt); [vita.jusiene@ku.lt](mailto:vita.jusiene@ku.lt)). Stojantiesiems informacija apie priėmimą ir dokumentų pateikimo tvarką skelbiama Universiteto interneto tinklapyje, adresais: <https://www.ku.lt/lt/doktoranturos-studijos/doktorantura/doktoranturos-studijos-1/priemimas-i-doktorantura>; <https://www.ku.lt/en/prospective-students/admission/application-procedure/application-procedure-for-phd-students/>.

### II SKYRIUS PRIĖMIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Dalyvauti priėmimo į doktorantūros studijas konkurse galima pateikus prašymą ir kitus privalomus dokumentus. Priėmimo dokumentų pateikimas ir registravimas vykdomas Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

6. Stojančiųjų į Universiteto vietas priėmimo dokumentai, išvardyti Taisyklių 7 punkte, pateikiami el. p. [mokslas@ku.lt](mailto:mokslas@ku.lt) arba [vita.jusiene@ku.lt](mailto:vita.jusiene@ku.lt) arba Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnyboje (adresas: H. Manto-84, 301, LT92294 Klaipėda).

7. Stojantieji į doktorantūrą turi pateikti šiuos dokumentus:

7.1. prašymą, kuriame nurodyta mokslo kryptis, tematika (ne daugiau dviejų) ir finansavimo forma;

7.2. magistro diplomo ir jo priedėlio kopijas arba jį atitinkančios kvalifikacijos mokslo baigimo diplomo ir jo priedėlio kopijas (pateikiami tik galutiniai diplomai ir jų priedėliai. Laikinieji išsilavinimo pažymėjimai (angl. *provisional degree certificates*) vietoje šių dokumentų nėra priimami). Papildomai taikomi šie reikalavimai:

7.2.1. stojantieji, kurie 2024 m. Lietuvoje, Latvijoje ir Estijoje (nuo 2019 m. Latvijoje ir Estijoje išduodamoms su aukštuoju mokslu susijusioms kvalifikacijoms Lietuvoje taikomas automatinis pripažinimas) apgynė magistro baigiamąjį darbą, tačiau iki Taisyklių 28.2 punkte nustatytos dokumentų pateikimo pabaigos datos nebus spėję gauti magistro mokslo baigimo diplomo su jo priedėliu, teikdami priėmimo dokumentus vietoje jų gali pateikti akademinę pažymą apie magistro studijų rezultatus iš institucijos, kurioje apgynė magistro baigiamąjį darbą (gavę magistro mokslo baigimo diplomą su jo priedėliu, stojantieji privalo kuo skubiau (ne vėliau kaip per 1-2 darbo dienas) pateikti šių dokumentų kopijas);

7.2.2. stojantieji, išsilavinimą įgiję užsienyje, kartu privalo pridėti atlikto akademinio kvalifikacinio pripažinimo Lietuvos Respublikoje pažymą (nepateikus šio dokumento, stojančiojo

prašymas nenagrinėjamas);

7.3. gyvenimo aprašymą;

7.4. ekonomikos mokslo krypties, dviejų mokslininkų rekomendacijas. Viena iš pateikiamų rekomendacijų turi būti parašyta tematikos, į kurią stojama, vadovo. Rekomendacijos turi būti parengtos tais pačiais kalendoriniais metais, kuriais yra teikiamas stojimo prašymas. Rekomendacijoje turi būti aiškiai nurodyta institucija ir mokslo kryptis, į kurią rekomenduojamas asmuo;

7.5. mokslo darbų (publikacijų mokslo leidiniuose, konferencijų pranešimo medžiagoje) sąrašą pilnu bibliografiniu aprašu ir jų kopijas, o jei tokių darbų nėra – mokslinį referatą, kurio tema suderinta su prašyme nurodyta disertacijos tematika (jei stojama į dvi tematikas, turi būti pateikiami du atskiri moksliniai referatai).

7.6. galiojančio asmens dokumento – paso (visų šalių piliečiams) arba asmens tapatybės kortelės (tik Europos sąjungos piliečiams) – kopiją;

7.7. stojamosios studijų įmokos kvito kopiją;

7.8. IELTS, TOEFL, CEFR ar kitos kompetentingos institucijos ne anksčiau nei prieš 2 metus išduotą pažymą, įrodančią pasiektą anglų kalbos lygį. Pažymos, nurodančios anglų kalbos lygį, bet įgytos baigus anglų kalbos mokymus per įvairias mobiliąsias aplikacijas (pavyzdžiui, *Duolingo*, *Babbel*, *LinguaLift* ir pan.) nėra priimamos. Pažymos pateikti nereikia tuo atveju, jei vietoje jos stojantysis pateikia:

7.8.1. pirmosios arba antrosios pakopos diplomo priedėlį (arba kitą baigtos aukštosios mokyklos išduotą dokumentą), kuriame nurodyta, kad ne mažiau kaip pusė diplomo priedėlyje nurodytų kreditų yra įgyti anglų kalba;

7.8.2. pirmosios arba antrosios pakopos diplomo priedėlį, kuriame nurodyta, kad stojantysis studijavo anglų kalbos studijų dalyką (šiuo atveju diplomo priedėlyje privalo būti nurodytas pasiektas anglų kalbos lygis);

7.8.3. sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo Universitete.

8. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai prašymo formoje yra nurodyti teisingi duomenys apie asmenį, įgytą išsilavinimą, mokslinę veiklą, nurodyta bent viena mokslo kryptis ir pageidaujama tematika, pateiktos visų privalomų dokumentų elektroninės kopijos.

9. Pagal nustatytus terminus, nurodytus Taisyklių 28 punkte, nepateikus visų reikalingų dokumentų, prašymas nenagrinėjamas.

10. Prašyme pageidavimus asmuo pateikia prioriteto mažėjimo tvarka. Pageidavimu laikomas tematikos ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

11. Dokumentai, išduoti kita nei lietuvių ar anglų kalba, privalo būti išversti į vieną iš šių kalbų ir patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

12. Jei stojančiųjų išsilavinimo dokumentai yra išduoti užsienio institucijose, jų kvalifikacija turi būti atitinkama tvarka pripažinti Lietuvos Respublikoje, taip pat reikalingas stojančiųjų baigtų mokomųjų dalykų atitikmenų nustatymas ir pervedimas į lietuvišką vertinimo sistemą. Šiuo atveju taikomi tokie reikalavimai:

12.1. stojančiųjų į Universiteto vietas išsilavinimo dokumentų pripažinimą nustatyta tvarka vykdo Universitetas, iki Taisyklių 28.1 papunktyje nustatytos datos gavęs kvalifikacijai pripažinti reikalingus dokumentus. Kandidatai dėl dokumentų pripažinimo gali savarankiškai kreiptis į Studijų kokybės vertinimo centrą.

13. Universiteto Mokslo ir inovacijos tarnybos darbuotojams arba mokslo krypties doktorantūros komiteto nariams kilus abejonių dėl dokumentų autentiškumo arba aptikus dokumentų ir iš duomenų bazių gautų duomenų neatitikčių, stojantysis gali būti paprašytas pateikti originalius dokumentus.

14. Stojantysis, gavęs kvietimą studijuoti, nebegali keisti pageidavimų eiliškumo prašyme.

## **II SKYRIUS KONKURSINIO BALO SANDARA IR SKAIČIAVIMAS**

15. Stojantieji į mokslo krypties doktorantūros studijas priimami konkurso būdu pagal jų atitikimą mokslo krypties reikalavimams ir konkursinį balą.

16. Priėmimo reikalavimai ir minimalūs konkursiniai balai stojant į doktorantūros studijų valstybės finansuojamą arba valstybės nefinansuojamą studijų vietą pateikiami Taisyklių 1 priede.

Visi stojantieji privalo tenkinti pagrindinius ir papildomus priėmimo reikalavimus.

17. Konkursinis balas – skaitinė konkursinio balo dedamųjų išraiška, apskaičiuojama kiekvienam stojančiajam mokslo kryptyje. Jį sudaro konkursinio balo dedamųjų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma. Svertinių koeficientų reikšmės, nustatytos mokslo krypties doktorantūros komitetų, pateikiamos Taisyklių 2 priede.

18. Konkursinis balas stojant į bet kurio studijų finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama, nefinansuojama vieta) mokslo krypties doktorantūros studijas sudaromas laikantis tų pačių principų.

19. Stojantieji konkursinio balo mažėjimo tvarka rikiuojami į konkursinę eilę mokslo kryptyje arba mokslo krypties tematikoje, jeigu tai numatyta. Mokslo krypties doktorantūros komitetams priskyrus institucijų gautas valstybės finansuojamas doktorantūros vietas tematikoms konkursinė eilė sudaroma kiekvienai tematikai, kuriai buvo nurodytas valstybės finansuojamų doktorantūros vietų skaičius. Visais kitais atvejais sudaroma viena konkursinė eilė mokslo kryptyje.

20. Konkursinio balo dedamosios stojant į doktorantūros studijas ( $KB_D$ ):

20.1. magistro arba jį atitinkančios kvalifikacijos išsilavinimą patvirtinančio diplomo priedėlio pažymių svertinis vidurkis ( $V_S$ ) dešimties balų skalėje. Informacija diplomo priedėlio pažymių svertiniam vidurkiui apskaičiuoti imama iš atitinkamų išsilavinimo dokumentų;

20.2. mokslinės patirties ( $M_m$ ) įvertinimas dešimties balų skalėje. Vertinant mokslinę patirtį įvertinamos stojančiojo mokslinės publikacijos arba mokslinis referatas, kita mokslinė patirtis, mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas doktorantūros tematikai;

20.3. motyvacinio pokalbio ( $M_d$ ) įvertinimas dešimties balų skalėje. Motyvacinio pokalbio metu vertinamas parodytas mokslo krypties, į kurią stojama, mokslinių problemų supratimas, motyvacija, gebėjimas formuluoti atsakymus (ir anglų kalba).

21. Magistro arba jį atitinkantį išsilavinimą patvirtinančio diplomo priedėlyje įrašytų įvertinimų svertinis vidurkis ( $V_S$ ) pagal dešimtbalę sistemą apskaičiuojamas taip:

$$V_S = \frac{\sum_{i=1}^n DP_i \cdot k_i}{\sum_{i=1}^n k_i};$$

čia  $DP_i$  – i-ojo aukštojo mokslo baigimo diplomo priedėlyje įrašyto dalyko balas pagal dešimtbalę vertinimo sistemą;  $k_i$  – šio dalyko apimtis kreditais;  $n$  – aukštojo mokslo diplomo priedėlyje nurodytų dalykų skaičius;

21.1. jei magistro diplomo priedėlyje dalykų apimtis kreditais nėra nurodyta, skaičiuojant konkursinį balą imamas aritmetinis diplomo priedėlio dalykų įvertinimų vidurkis;

21.2. penkių balų vertinimo skalės įvertinimai pirmiausia konvertuojami į dešimties balų skalę ir tik po to su jais atliekami aritmetiniai veiksmai;

21.3. jei diplomo priedėlyje yra dalykų, įvertintų įskaita ar su nenurodytais įvertinimais, jų įvertinimas neįtraukiamas į skaičiuojamą svertinį vidurkį ir konkursinį balą.

22. Mokslinio referato (jei nėra mokslinių publikacijų) rengimo tvarka ir vertinimas pateikiami Taisyklių 3 priede.

23. Motyvacinio pokalbio vertinimo tvarka, sritys ir kriterijai pateikiami Taisyklių 4 priede.

24. Konkursinis balas ( $KB_D$ ) apskaičiuojamas susumavus konkursinių dedamųjų balų pagal dešimtbalę vertinimo sistemą ir svertinių koeficientų, pateiktų Taisyklių 2 priede, sandaugas, t. y.:

$$KB_D = \sum_{j=1}^m EP_j \cdot EK_j;$$

čia  $EP_j$  – j-osios konkursinės dedamosios ( $V_S$ ,  $M_m$ ,  $M_r$  ir  $M_d$ ) balas pagal dešimtbalę vertinimo sistemą;  $EK_j$  – j-osios konkursinės dedamosios svertinis koeficientas;  $m$  – konkursinių dedamųjų, iš kurių formuojamas konkursinis balas, skaičius.

25. Surinkus vienodą konkursinį balą, aukštesnę vietą konkursinėje eilėje užima (prioriteto tvarka) tas stojantysis, kurio:

25.1. mokslinės patirties įvertinimas yra aukštesnis;

25.2. magistro diplomo priedėlio pažymių vidurkis yra aukštesnis;

25.3. magistro baigiamojo darbo ar magistro baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymys (-iai) yra aukštesnis (-i). Galutinį sprendimą priima mokslo krypties doktorantūros komitetas.

## II SKYRIUS PRIĖMIMO Į DOKTORANTŪROS STUDIJAS KONKURSAS

26. Priėmimas vyksta keliais etapais: pagrindinis priėmimas organizuojamas birželio–liepos mėnesiais, papildomas (-i) priėmimas (-ai) organizuojamas (-i), jeigu lieka laisvų valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų vietų. Asmenys, neįstoję per pagrindinį priėmimą, ketinantys dalyvauti papildomame priėmime, iš naujo teikia prašymus dalyvauti konkurse kartu su privalomais dokumentais ir turi iš naujo sumokėti stojamąją įmoką.

27. Stojantieji privalo dalyvauti motyvaciniame pokalbyje su tos mokslo krypties, į kurią stoja, doktorantūros komitetu. Jei stojantysis, pateikęs visus Taisyklėse nustatytus dokumentus, nedalyvauja motyvaciniame pokalbyje – jo priėmimo dokumentų mokslo krypties doktorantūros komitetas toliau nebesvarsto ir nevertina (galutinį sprendimą šiuo atveju priima mokslo krypties doktorantūros komitetas).

28. Pagrindinio priėmimo į Universiteto koordinuojamas doktorantūros studijas datos:

Eil. Nr.	Priėmimo į doktorantūrą procedūros	Datos
1.	Dokumentų dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo Lietuvoje teikimas (stojantiesiems, išsilavinimą įgijusiems užsienio aukštojo mokslo institucijoje, ir neturintiems diplomo pripažinimą Lietuvoje patvirtinančio dokumento)	2024 m. gegužės 1–15 d. (iki 16.00 val.)
2.	Priėmimo dokumentų pateikimas, registravimas	2024 m. birželio 5–20 d. (iki 16.00 val.)
3.	Priėmimo dokumentų administracinė patikra ir jų tikslinimas	iki 2024 m. birželio 21 d. 14.00 val.
4.	Apeliacijų dėl neteisingo priėmimo dokumentų įvertinimo pateikimas ir sprendimų skelbimas	2024 m. birželio 25 d.: 8.00–10.00 val. apeliacijų teikimas, 16.00 val. sprendimų skelbimas
5.	Motyvaciniai pokalbiai su mokslo krypčių doktorantūros komitetais	2024 m. birželio 26–28 d.
6.	Stojančiųjų į doktorantūros studijas informavimas apie konkurso rezultatus Universiteto priėmimo informacinėje sistemoje (bendros doktorantūros institucijos savo stojančiuosius informuoja asmeniškai)	2024 m. birželio 28 d. nuo 16.00 val.
7.	Apeliacijų dėl priėmimo rezultatų pateikimas ir sprendimų skelbimas	2024 m. liepos 1 d.: 8.00–10.00 val. apeliacijų teikimas, 16.00 val. sprendimų skelbimas
8.	Stojančiųjų į doktorantūros studijas informavimas apie galutinius konkurso rezultatus	2024 m. liepos 2 d. 17.00 val.
9.	Sutarčių pasirašymas su pakviestaisiais į doktorantūros studijas	2024 m. liepos 3–4 d. 9.00–16.00 val.

29. Asmens kvietimas studijuoti priklauso nuo asmens prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir stojimo į doktorantūrą konkursinės eilės.

30. Apie konkurso rezultatus stojantieji informuojami asmeniškai. Pakviestaisiais į valstybės finansuojamą doktorantūros studijų vietą laikomi tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra aukščiausiai konkursinėje eilėje ir kurie patenka į nustatytą studijų vietų kvotą.

31. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie nustatytais terminais su institucija, į kurią pakviestas studijuoti, pasirašo studijų sutartį ir tos institucijos vadovo įsakymu yra priimami studijuoti.

32. Argumentuotos raštiškos apeliacijos dėl neteisingo priėmimo dokumentų įvertinimo bei dėl priėmimo rezultatų teikiamos Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnybai Taisyklėse nustatytais

terminais. Gautas apeliacijas nagrinėja ir sprendimus priima atitinkamos mokslo krypties doktorantūros komitetas. Svarstomos tik tos apeliacijos, kurios yra pagrįstos ir paremtos objektyviais faktais. Atsakymus, remdamasi mokslo krypties doktorantūros komiteto sprendimu, stojantieji rengia ir teikia Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnyba.

33. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima mokslo krypties doktorantūros komitetas.

34. Jei mokslo krypties doktorantūros komitetas priėmimo metu nustato, kad stojančiojo išklaustas pagrindinės mokslo krypties modulių sąrašas yra nepakankamos apimties arba kurie nors įgyti gebėjimai nėra pakankami, komitetas studijų pradžioje gali nurodyti, kokius ne doktorantūros studijų lygio modulius pirmaisiais doktorantūros studijų metais doktorantui reikės studijuoti papildomai. Už papildomai studijuojamus modulius apmoka studijuojantysis.

35. Asmenys, pakviesti studijuoti, nustatytais terminais turi sudaryti studijų sutartį. Sutartis pasirašoma tik su tais pakviestaisiais, kurie yra pateikę magistro arba jį atitinkančios kvalifikacijos mokslo baigimo diplomo su jo priedėliu kopijas.

36. Studijų sutartis su Universitetu sudaroma tiesioginiu būdu (popierinė sutartis), atvykstant į Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnybą. Pasirašymo metu būtina pateikti asmens dokumentą ir prašyme nurodytos įgytos kvalifikacijos diplomų ir jų priedėlių originalus (parodyti). Asmenims, pakviestiems studijuoti Universitete, ir nustatytais sutarčių pasirašymo datomis esantiems užsienio valstybėse, sudaroma galimybė pasirašytą studijų sutartį Taisyklėse nustatytais terminais atsiųsti elektroniniu paštu, o sutarties originalią versiją išsiųsti Universiteto Doktorantūros mokyklai registruotu paštu. Šiuo atveju prašyme nurodytų įgytos kvalifikacijos diplomų ir jų priedėlių originalus privaloma pateikti (parodyti) Universiteto Mokslo ir inovacijų tarnybai atvykus studijuoti.

37. Jei pakviestieji studijuoti Taisyklėse nustatytais terminais sutarties nesudaro, jiems pakvietimas studijuoti nebegalioja, o į atsilaisvinusias vietas mokslo krypties doktorantūros komiteto sprendimu kviečiami aukščiausią konkursinį balą turintys, bet nepakviesti studijuoti, arba atsilaisvinusios vietos perkeliamos į kitą priėmimo etapą.

### **III SKYRIUS ĮMOKOS**

38. Pateikus prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūros studijas konkurse, nustatytais terminais privaloma sumokėti stojamąją studijų įmoką. Nesumokėjus stojamosios įmokos, prašymas nenagrinėjamas.

39. Stojamosios studijų įmokos dydžiai ir Universiteto sąskaitos, į kurią reikia sumokėti šią įmoką, rekvizitai nurodyti Taisyklių 5 priede.

40. Stojamąją įmoką už stojantįjį gali sumokėti kitas fizinis ar juridinis asmuo, tokiu atveju mokėjimo duomenyse turi būti nurodytas asmens, už kurį mokama, vardas, pavardė, asmens kodas ir mokėjimo paskirtis, kaip nurodyta Taisyklių 5 priede. Neteisingai nurodžius šiuos duomenis, lėšos neįskaitomos.

41. Užregistravus prašymą leisti dalyvauti priėmimo į doktorantūros studijas konkurse, stojamoji studijų įmoka negražinama.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Taisyklės gali būti keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

---

**PRIĖMIMO REIKALAVIMAI IR MINIMALŪS KONKURSINIAI BALAI STOJANT Į  
DOKTORANTŪROS STUDIJAS**

<b>Krypties kodas</b>	<b>Mokslo kryptis</b>	<b>Minimalus konkursinis balas</b>	<b>Pagrindiniai priėmimo reikalavimai</b>	<b>Papildomi priėmimo reikalavimai<sup>1</sup></b>
<b>UNIVERSITETO KOORDINUOJAMOS MOKSLO DOKTORANTŪROS KRYPTYS</b>				
<b>SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITIS</b>				
S004	Ekonomika	8	Magistro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilygintas aukštasis išsilavinimas	Viena iš pateikiamų mokslininkų rekomendacijų turi būti parašyta tematikos vadovo.

<sup>1</sup> Visi stojantieji privalo tenkinti pagrindinius ir papildomus priėmimo reikalavimus.

**ATRANKOS KRITERIJAI IR JŲ SVERTINIAI KOEFICIENTAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokslo kryptis, kodas</b>	<b>Diplomo priedėlio pažymių svertinis vidurkis (V<sub>s</sub>)</b>	<b>Mokslinė patirtis (M<sub>m</sub>)</b>	<b>Mokslinio tyrimo pasiūlymas pasirinktoje tematikoje (M<sub>r</sub>)</b>	<b>Mokslininkų rekomendacijos (M<sub>r</sub>)</b>	<b>Motyvacinis pokalbis (M<sub>a</sub>), įvertinant ir užsienio kalbos mokėjimą</b>
1.	Ekonomika, S004	0,4	0,3	-	-	0,3

## MOKSLINIO REFERATO RENGIMO TVARKA IR VERTINIMAS

1. Mokslinis referatas prašyme nurodyta tematika turi būti savarankiškas darbas, skirtas parodyti stojančiojo teorines ir metodologines žinias, mokslinę patirtį tematikoje, į kurią kandidatuojama, kritinio mąstymo įgūdžius, idėjų originalumą, sugebėjimą dirbti mokslo tiriamąjį darbą.

2. Stojantysis užtikrina, kad pateiktas mokslinis referatas yra originalus darbas, taip pat prisiima atsakomybę už tai, kad rengdamas mokslinį referatą, nepažeis trečiųjų asmenų autorių teisių, jame neteiks neskelbtinos informacijos arba informacijos, kuriai turi būti taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti skelbimo apribojimai.

3. Mokslinis referatas rašomas atsižvelgiant į šiuos rekomendacinius reikalavimus:

3.1. mokslinio referato apimtis – apie 30 000 spaudos ženklų (įskaitant tarpus), t. y. apie 10 puslapių;

3.2. tekstas rašomas „Times New Roman“ šriftu, 1,5 intervalu, 12 pt šrifto dydžiu, lietuvių arba anglų kalba;

3.3. mokslinio referato pavadinimas turi atitikti prašyme nurodytą disertacijos tematiką;

3.4. mokslinį referatą turi sudaryti šios dalys:

A. įvadas – apibendrintai pateikiamas tyrimo aktualumas, svarba, suformuojama mokslinė problema, tikslas, uždaviniai ir laukiami rezultatai;

B. literatūros apžvalga – pateikiama naujausios mokslinės literatūros šaltinių (mokslinių straipsnių, monografijų, patentų) disertacijos tematikoje apžvalga, identifikuojama, kaip planuojami moksliniai tyrimai prisidėtų prie naujų žinių gavimo;

C. tyrimo metodologija – apibrėžiami galimi tyrimų metodai ar metodologija; kaip planuojama gauti duomenis ir juos analizuoti;

D. literatūra – pateikiamas literatūros sąrašas, naudotas rengiant mokslinį referatą. Visa literatūros sąrašė esanti literatūra turi būti cituojama referate.

4. Mokslinis referatas gali būti patikrintas Klaipėdos universiteto naudojama sutapties atpažinimo sistema, kuri pateiktame dokumente leidžia nustatyti sutapimus su tekstais, paskelbtais pasauliniame tinkle ir akademinėse leidinių bazėse, taip pat su anksčiau į sistemą įkeltais dokumentais ir atpažįsta galimus sukčiavimo atvejus formuojant tekstą. Sugeneruotas sutapties (panašumo) procentas ir originalumo ataskaitos suvestinė perduodama mokslo krypties doktorantūros komitetui.

5. Mokslinį referatą vertina mokslo krypties doktorantūros komiteto nariai. Jų įvertinimų aritmetinis vidurkis yra galutinis stojančiojo mokslinio referato balas, kuris yra apvalinamas iki sveikojo skaičiaus. Didžiausias galimas įvertinimas yra 10 balų.



## MOTYVACINIO POKALBIO VERTINIMO TVARKA, SRITYS IR KRITERIJAI

1. Stojančiojo į doktorantūros studijas motyvacijos vertinimą atlieka tos mokslo krypties doktorantūros komiteto nariai, į kurią stoja stojantysis. Doktorantūros komiteto nariai prieš motyvacinį pokalbį susipažįsta su kiekvieno stojančiojo pateiktais priėmimo dokumentais.

2. Stojančiojo dalyvavimas priėmimo į doktorantūrą mokslo krypties doktorantūros komiteto posėdyje yra privalomas.

3. Jei stojantysis stojimo prašyme yra pasirinkęs dvi mokslo kryptis, jis turi dalyvauti abiejų mokslo krypčių doktorantūros komitetų posėdžiuose, kuriuose jo motyvacija yra vertinama atskirai.

4. Motyvacinis pokalbis su kiekvienu stojančiuoju vyksta individualiai. Motyvaciniame pokalbyje su stojančiuoju gali dalyvauti ir doktorantūros temos / tematikos, kurią pasirinko stojantysis, vadovas, jei tam pritaria mokslo krypties doktorantūros komitetas.

5. Motyvacinio pokalbio trukmę su kiekvienu stojančiuoju nustato mokslo krypties doktorantūros komitetas.

6. Motyvacinio pokalbio metu stojančiajam pateikiami klausimai pagal motyvacijos vertinimo sritis (1 lentelė). Mokslo krypties doktorantūros komiteto nariai gali užduoti papildomų klausimų stojančiojo motyvacijai ir užsienio kalbos (anglų kalbos) mokėjimui / žinioms įvertinti.

7. Mokslo krypties doktorantūros komiteto nariai savarankiškai vertina motyvacinį pokalbį. Rekomendaciniai motyvacijos vertinimo kriterijai pateikti 2 lentelėje.

8. Motyvacijos vertinimą atlikusių mokslo krypties doktorantūros komiteto narių įvertinimų aritmetinis vidurkis yra galutinis stojančiojo motyvacijos vertinimo balas, kuris yra apvalinamas iki sveikojo skaičiaus. Didžiausias galimas įvertinimas yra 10 balų.

1 lentelė. Motyvacijos vertinimo sritys ir jų vertinimas balais

Motyvacijos vertinimo sritys	Vertinimas balais
1. Studijuoti doktorantūroje pasirinkimo pagrindimas	0–2,5
2. Doktorantūros mokslo krypties ir disertacijos tematikos / temos pasirinkimo pagrindimas	0–2,5
3. Stojančiojo gebėjimas diskutuoti mokslinės veiklos kontekste	0–2,5
4. Stojančiojo gebėjimas diskutuoti mokslinės veiklos kontekste užsienio kalba	0–2,5
Maksimali balų suma:	10

2 lentelė. Motyvacijos vertinimo kriterijai ir vertinimo balai

Motyvacijos vertinimo kriterijai	Vertinimo balas
Stojantysis aiškiai, tiksliai, argumentuotai atsako į pateiktus klausimus, atsakymus iliustruoja konkrečiais pavyzdžiais, savo patirtimi, pristato savo argumentuotą nuomonę, demonstruoja deramą kalbos kultūrą.	2,5
Stojančiojo atsakymams trūksta aiškumo, tikslumo, pagrįstų argumentų, stinga konkrečių pavyzdžių, asmeninės argumentuotos nuomonės, tačiau trūkumai nėra esminiai, stojantysis demonstruoja deramą kalbos kultūrą.	1,5
Stojančiojo atsakymai yra neaiškūs, netikslūs ir mažai argumentuoti, menkai susiję su pateiktu (-ais) klausimu (-ais), atsakoma bendromis šabloniškais frazėmis, stojantysis demonstruoja vidutinę ar žemą kalbos kultūrą.	0,5
Stojantysis neatsako į pateiktą (-us) klausimą (-us), atsakymai nesusiję su pateiktu (-ais) klausimu (-ais).	0

**SĄSKAITŲ, Į KURIAS REIKIA ĮMOKĖTI KLAIPĖDOS UNIVERSITETUI  
STOJAMĄJĄ STUDIJŲ ĮMOKĄ REKVIZITAI**

*Stojamoji studijų įmoka Europos sąjungos piliečiams – 40 EUR  
Kitų šalių piliečiams Sąjungos šalių piliečiams – 80 EUR*

Įmokos gavėjas – Klaipėdos universitetas,

gavėjo bankas – AB bankas „Swedbank“,  
gavėjo sąskaita – LT61 7300 0101 2922 9730,  
banko kodas – 73000,  
mokesčio pavadinimas – stojamoji studijų įmoka,  
įmokos kodas – 105007,  
mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė,  
mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas;

gavėjo bankas – AB bankas „Luminor“,  
gavėjo sąskaita – LT47 4010 0423 0132 5409,  
banko kodas – 40100,  
mokesčio pavadinimas – stojamoji studijų įmoka,  
įmokos kodas – 105007,  
mokėtojas – stojančiojo vardas, pavardė,  
mokėtojo kodas – stojančiojo asmens kodas.