

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PAREIGŪNO
PAREIGYBĖS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Korupcijos prevencijos pareigūnas skiriamas atlikti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme numatytas užduotis ir uždavinius.
2. Korupcijos prevencijos pareigūnas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) Rektoriui.
3. Korupcijos prevencijos pareigūnas skiriamas į pareigas ir atleidžiamas Rektoriaus įsakymu, pasirašant darbo sutartį.

II. UŽDUOTYS

4. Korupcijos prevencijos pareigūnas atlieka šias užduotis:
 - 4.1. Valdymas korupcijos riziką Universitete, atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje veiklos srityje;
 - 4.2. Apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Universitete privalo pranešti Lietuvos Respublikos Prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jis gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimo. Šią informaciją privalo pateikti per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką momento.
 - 4.3. Vykdo atsparumo korupcijai lygio nustatymą Universitete ir rezultatus skelbia Universiteto internetinėje svetainėje.
 - 4.4. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnyba, savo kompetencijos ribose.
 - 4.5. Konsultuoja Universiteto bendruomenę korupcijos valdymo bei atsparumo korupcijai klausimais.
 - 4.6. Atlieka kitas užduotis numatytas Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme.
5. Korupcijos prevencijos pareigūnas vykdydamas savo užduotis, įgyvendina Universitete priemones antikorpucinio sąmoningumo didinimui.
6. Rektorius užtikrina, kad Korupcijos prevencijos pareigūnas negautų jokių nurodymų, pažeidžiančių Korupcijos prevencijos pareigūno nepriklausomumą dėl šių užduočių vykdymo.

**III. ASMENINIAI DUOMENYS, PRIVALOMI ŠIAS PAREIGAS
VYKLANČIAM DARBUOTOJUI**

Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai

7. Korupcijos prevencijos pareigūno pareigoms skiriamas dirbti asmuo privalo:

- 7.1. Turėti ne mažesnę kaip aukštąjį universitetinį (teisinį) išsilavinimą;
- 7.2. Mokėti dirbti su kompiuteriu ir jo pagrindinėmis programomis;
- 7.3. Gerai mokėti valstybinę kalbą, bent vieną užsienio kalbą (anglų, rusų ir kt.);
- 7.4. Sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 7.5. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
- 7.6. Išmanyti dokumentų rengimo taisykles bei valdymo reikalavimus, kalbos kultūros taisykles;
- 7.7. Darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijų reikalavimus;
- 7.8. Viešųjų įstaigų struktūrą bei veiklos ypatumus.

Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai

8. Korupcijos prevencijos pareigūnas turi žinoti, išmanyti, mokėti:
 - 8.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, rekomendacijas ir teismų praktiką korupcijos prevencijos srityje;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus norminius teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą, dokumentų rengimą, informinimą;
 - 8.3. Universiteto struktūrą, darbo organizavimą;
 - 8.4. Universiteto veiklos nuostatus, veiklos procedūras ir darbo instrukcijas;

IV. Teisės ir pareigos

9. Korupcijos prevencijos pareigūnas turi teisę:
 - 9.1. Turi turėti visišką autonomiją ir nepriklausomumą, būtiną savo funkcijoms tinkamai atlikti;
 - 9.2. Gali eiti kitas pareigas, kiek jos nesukelia interesų konflikto;
 - 9.3. Būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su korupcijos prevencija susijusių klausimų nagrinėjimą;
 - 9.4. Gauti Universiteto pagalbą užduotims atlikti, taip pat gauti toms užduotims atlikti būtinus išteklius bei galimybę susipažinti su asmens duomenimis;
 - 9.5. Dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose;
 - 9.6. Išlaikyti savo ekspertines žinias;
 - 9.7. Gauti būtiną informaciją ir dokumentus iš Universiteto administracijos, padalinių, centrų ir skyrių, reikalingą tinkamam pareigų vykdymui;
 - 9.8. Teikti Rektoriui, valstybės ir savivaldybių institucijoms pasiūlymus korupcijos atsparios aplinkos kūrimo klausimais;
 - 9.9. Reikalauti saugių darbo sąlygų bei korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;
 - 9.10. reikalauti, kad būtų apsaugomas nuo galimo neigiamo poveikio dėl atliekamų funkcijų vykdymo Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 9.11. Atsisakyti vykdyti užduotis, jeigu jos prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 9.12. Įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 9.13. Gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją.

- 9.14. Gauti iš viešojo sektoriaus subjekto, kuriame jis dirba arba dėl kurio atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų.
- 9.15. Tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais
- 9.16. Tobulinti ir kelti profesinę kvalifikaciją;
10. Korupcijos prevencijos pareigūnas privalo:
- 10.1. Sąžiningai atlikti jam pavestą darbą;
- 10.2. Laikytis darbo drausmės, Universiteto etikos taisyklių reikalavimų;
- 10.3. Saugoti universiteto turta, racionaliai naudoti darbo įrangą bei priemones;
- 10.4. Nuolat kelti savo kvalifikaciją;

V. ATSAKOMYBĖ

11. Korupcijos prevencijos pareigūnas negali būti baudžiamas dėl jam numatytų užduočių atlikimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Korupcijos prevencijos pareigūnas supažindinamas su patvirtintu pareigybės aprašu, jos pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
13. Korupcijos prevencijos pareigūnas pareigybės aprašą, jos papildymus ir pakeitimus įsakymu tvirtina Rektorius.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: _____
(vardas ir pavardė, parašas, data)