

DOKTORANTO ATMINTINĖ DISERTACIJOS GYNIMO PROCEDŪROMS ATLIKTI

Daktaro disertacijos gynimo procese vienas svarbiausių etapų yra disertacijos ir santraukos parengimas spausdinimui ir jų išsiuntimas atitinkamoms institucijoms. **Svarbu daktaro disertaciją ir santrauką išsiųsti ne vėliau kaip mėnuo iki daktaro disertacijos gynimo numatytos datos.** Lentelėje pateikti terminai formuojami šią datą laikant atitinkamu atskaitos tašku.

Data	Procedūra	Atsakingas asmuo / padalinys
Ne vėliau kaip 8 savaitės iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	Susisiekti su <i>Mokslo ir inovacijų tarnybos</i> darbuotojais (el. paštu: vita.jusiene@ku.lt arba tel. 8 46 398932) ir suderinti daktaro disertacijos gynimo procedūras.	Disertantas
Ne vėliau kaip 6 savaitės iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	<p>KU <i>Mokslo ir inovacijų tarnybai</i> pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disertanto CV; • publikuotų bei priimtų spausdinti doktorantų straipsnių kopijas ir sąrašą; • sutikimą KU Rektoriaus vardu po gynimo patalpinti disertaciją eLABa sistemoje; • sutikimą/nesutikimą dėl disertacijos fragmentiško kopijavimo KU ir Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekoms. • prašymą leisti gintis disertaciją. Prašymas rašomas laisva forma KU Rektoriaus vardu, prašyme nurodoma disertacijos gynimo data, vieta ir pavadinimas¹; • disertacijos ir santraukos išsiuntimo adresatų sąrašą (rekomenduojama ne mažiau kaip 15 adresatų). Sąrašas pateikiamas elektroniniu formatu (el. paštu). • užpildytą apklausos formą apie doktorantūros studijų procesą. • leidėjo sutikimą (jei disertacija rengiama publikacijų pagrindu) disertacijoje panaudoti ir re-publikuoti savo publikacijos originalą (post print) arba leidėjui įteikto straipsnio kopiją (preprint). <p>Disertacija ir jos santrauka siunčiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • į institucijų, turinčių jungtinę doktorantūros teisę, bibliotekas; • į Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką (santraukos 2 vnt.); • gynimo tarybos nariams. <p>Santrauka siunčiama į:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos ir užsienio mokslo institucijas; • kitiems suinteresuotiems asmenims. 	Disertantas
Ne vėliau kaip 6 savaitės iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	Rezervuoti auditoriją daktaro disertacijos gynimui ir pasirūpinti papildomu diktofonu tinkamam garso įrašo užtikrinimui. SVARBU: kadangi daktaro disertacijai ginti tinkamiausia ir techniškai geriausiai parengta yra Klaipėdos universiteto auditorijų korpuso „Aula Magna“ (Studlandas) konferencijų salė, <i>Mokslo ir inovacijų tarnyba</i> rekomenduoja daktaro disertaciją ginti būtent šioje salėje. Priešingu atveju disertantas asmeniškai turi pasirūpinti auditorijos parengimu daktaro disertacijos gynimui.	Mokslo ir inovacijų tarnyba/ disertantas
Ne vėliau kaip 6 savaitės iki numatytos	<ul style="list-style-type: none"> • Pateikti daktaro disertacijos ir/ar santraukos tekstą lietuvių kalbos redaktoriui Albinui Drukteiniui (tel. 865293078, el. paštas: albinas.drukteinis@ku.lt) ir gauti pastabas ir/arba 	Disertantas

¹ Daktaro disertacijos pavadinimas ir data **privalo sutapti** su doktorantūros komiteto protokole (dėl leidimo gintis disertaciją) nurodyta informacija.

Data	Procedūra	Atsakingas asmuo / padalinys
disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	<p>išvadą raštu dėl lietuvių kalbos kultūros.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pristatyti disertacijos ar santraukos tekstą užsienio kalba <i>Mokslo ir inovacijų tarnybai</i> (el. paštu: vita.jusiene@ku.lt). Tekstas persiunčiamas užsienio kalbos redaktoriui, kuris pateikia pastabas ir/arba išvadą dėl užsienio kalbos kultūros. <p>Esant pastaboms disertantas privalo daktaro disertacijos ir/ar santraukos tekstą pakoreguoti ir pakartotinai teikti lietuvių ar užsienio kalbos redaktoriui peržiūrėti, kol bus gauta teigiama išvada dėl daktaro disertacijos ir santraukos kalbos kultūros.</p>	
Ne vėliau 4 savaitės iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	Pristatyti pagal lietuvių ir užsienio kalbos redaktorių pastabas pertvarkytus bei pagal reglamente nurodytus reikalavimus parengtus, daktaro disertacijos ir santraukos galutinius failus Mokslo ir inovacijų tarnybai (el. paštu: vita.jusiene@ku.lt). Mokslo ir inovacijų tarnybos darbuotojai peržiūri šių dokumentų atitikimą reglamente nurodytiems ir/ar Klaipėdos universitete patvirtintiems reikalavimams ir doktorantui pateikia pastabas. Galutinis failą Mokslo ir inovacijų tarnyba išsiunčia į leidyklą.	Disertantas/Mokslo ir inovacijų tarnyba
Ne vėliau kaip 1 darbo diena iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	Pateikti daktaro disertacijos anotaciją lietuvių ir užsienio kalbomis <i>Mokslo ir inovacijų tarnybos</i> darbuotojai Vitai Jušienei (el. paštas vita.jusiene@ku.lt)	Disertantas
Ne vėliau kaip 1 darbo diena iki numatytos disertacijos ir santraukos išsiuntimo datos.	Parengti disertaciją ir santrauką siuntimui į atitinkamas institucijas (parengti vokus su adresatais).	Disertantas
Po daktaro disertacijos gynimo.	Jeigu disertacija ginama Aula Magna konferencijų salėje, susisiekti su KU <i>Informacinių technologijų skyriaus</i> darbuotoju Mindaugu Šumskiu dėl garso įrašo atsiėmimo. Tel. (8 46) 39 88 24, trumpasis Nr. 1824, mob. 7824	Disertantas
Per dvi savaites po disertacijos gynimo	Susisiekti su KU bibliotekos darbuotoja Džeinara Kaunaite dėl apgintos disertacijos patalpinimo eLABa sistemoje. Tel. 8-46 398792, trumpasis Nr. 1792, el. paštas: dzeinara.kaunaite@ku.lt	Disertantas
Ne vėliau kaip mėnuo po disertacijos gynimo.	<p>Parengti daktaro disertacijos gynimo posėdžio detalų protokolą (stenogramą), kuriame detalai aprašoma daktaro disertacijos gynimo posėdžio eiga. Protokolą pateikti <i>KU Mokslo ir inovacijų tarnybai</i>.</p> <p>SVARBU: daktaro diplomą įteikiamas tik gavus šį protokolą. Daktaro diplomą įteikiamas KU Senato posėdyje.</p> <p>PASTABA: Protokolą rengia tik doktorantai, studijavę pagal reglamentus, kuriuose numatytas protokolo parengimas.</p>	Disertantas

Mokslo ir inovacijų tarnybos vedėja

doc. dr. Laura Šaltytė-Vaisiauske

Tel.: 8 46 398936,

el. paštas: laura.saltyte-vaisiauske@ku.lt