



KLAIPĖDOS UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO REGLAMENTO NAUJOS REDAKCIJOS

2026 m. sausio 29 d. Nr. 11-32
Klaipėda

Klaipėdos universiteto senatas n u t a r i a:

Pakeisti Klaipėdos universiteto akademinės etikos komiteto reglamentą, patvirtintą Klaipėdos universiteto senato 2015 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 11-56, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

PATVIRTINTA
Klaipėdos universiteto senato
2015 m. birželio 19 d. Nutarimu Nr. 11-56
(Klaipėdos universiteto senato
2026 m. sausio 29 d. nutarimo Nr. 11-32 redakcija)

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos universiteto Akademinės etikos komitetas (toliau – Komitetas) atlieka *Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodekso* (toliau – Etikos kodeksas) vykdymo priežiūrą.
2. Komiteto tikslas – tirti ir vertinti Etikos kodekso nuostatų ir normų pažeidimus bei teikti rekomendacinio pobūdžio išvadas.
3. Komitetas vadovaujasi Klaipėdos universiteto Senato patvirtintais dokumentais – Klaipėdos universiteto statutu, Klaipėdos universiteto akademinės etikos kodeksu ir šiuo reglamentu.
4. Komiteto darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, teisėtumo, proporcingumo, skaidrumo, konfidencialumo ir viešumo principais, Komiteto narių atsakomybe už Komiteto kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS

5. Komitetas Senato nutarimu sudaromas trejiems metams iš dėstytojų, studentų, profesinės sąjungos, darbo tarybos bei socialinių partnerių atstovų.
- 5.1. Kiekvieno Klaipėdos universiteto savarankiško akademinio padalinio Taryba, dekanas ir (ar) direktoriaus teikimu, deleguoja po vieną kandidatą į Komitetą.
- 5.2. Klaipėdos universiteto studentų sąjunga į Komitetą deleguoja po vieną narį, atstovaujantį kiekvienai studijų pakopai (bakalauro studijos, magistrantūros studijos, doktorantūros studijos), šios sąjungos įstatų numatyta tvarka.
- 5.3. Po vieną narį į Komitetą deleguoja Klaipėdos universiteto profesinė sąjunga ir darbo taryba.
- 5.4. Klaipėdos universiteto Taryba deleguoja vieną socialinių partnerių atstovą.
6. Komiteto nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.
7. Pirmojo posėdžio metu nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (žr. 1 priedą) ir nešališkumo deklaraciją (žr. 2 priedą), kuriuos kaupia ir saugo Komiteto pirmininkas.
8. Komiteto narius trejiems metams tvirtina Klaipėdos universiteto Senatas.
9. Komiteto narys gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Komiteto nariui išėjus iš darbo ir (ar) baigus studijas ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, skiriamas naujas Komiteto narys, vadovaujantis šio Reglamento 5 punktu.
11. Etikos kodeksą pažeidęs Komiteto narys privalo atsistatydinti iš Komiteto nario pareigų.
12. Komitetas savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas per pirmąjį posėdį.

13. Pirmajame Komiteto posėdyje iš Komiteto narių balsų dauguma išrenkamas Komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas. Šiems rinkimams organizuojami du atskiri balsavimai.
14. Pirmasis Komiteto posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių.
15. Pirmininko kandidatūrą Komiteto posėdyje gali siūlyti bet kuris Komiteto narys. Visi pasiūlyti ir žodinį sutikimą davę kandidatai įtraukiami į balsavimo biuletenį.
16. Slapto balsavimo biuletenius dalina ir balsavimo rezultatus skelbia Balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš trijų komiteto narių, išrinktų atviru balsavimu.
17. Kandidatas į Komiteto pirmininkus laikomas išrinktu jeigu už jį balsuoja dauguma Komiteto posėdyje dalyvavusių narių.
18. Kai yra daugiau nei vienas kandidatas ir nė vienas negauna dalyvavusių posėdyje Komiteto narių balsų daugumos, tame pat posėdyje organizuojamas antras balsavimo turas, kuriame dalyvauja tik du daugiausiai balsų surinkę kandidatai (net ir tuo atveju, jei iš pradžių buvo tik du kandidatai). Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausiai balsų.
19. Išrinktasis Komiteto pirmininkas siūlo savo pavaduotojo kandidatūrą. Komiteto nariai pritaria arba nepritaria pasiūlytai kandidatūrai. Jei nepritaria, siūlomas naujas kandidatas.

III SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

20. Komitetas nagrinėja prašymus analizuoti bendrųjų akademinės etikos normų, pedagoginės bei mokslinės tiriamosios veiklos galimus etikos pažeidimus ir teikia nutarimus dėl akademinės etikos pažeidimų.
21. Komitetas svarsto Klaipėdos universiteto bendruomenės pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą.
22. Komitetas inicijuoja Etikos kodekso papildymus ar pataisas ir teikia juos svarstyti ir tvirtinti Klaipėdos universiteto Senatui.

IV SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS. KOMITETO POSĖDŽIŲ VYKDYMO TVARKA

23. Komiteto pirmininkas organizuoja Komiteto darbą, atsako už jo veiklą ir jam atstovauja. Komiteto pirmininkui nedalyvaujant posėdyje (dėl ligos, komandiruočių, atostogų ir kitų objektyvių priežasčių), jo funkcijas atlieka Komiteto pirmininko pavaduotojas.
24. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį. Komiteto posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, naudojant telekomunikacijos priemones (vaizdo ir garso konferencijos ryšiu) ir balsuojant elektroniniu paštu.
25. Akademinės etikos komiteto posėdžiai šaukiami gavus Pranešimą ar informaciją apie galimus akademinės etikos pažeidimus arba siekiant inicijuoti kodekso papildymus ar pataisas.
26. Akademinės etikos komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Akademinės etikos komiteto pirmininkas arba pirmininko pavaduotojas pirmininkui nesant.
27. Jeigu gautas Pranešimas ar informacija susijusi su Akademinės etikos komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja pirmininko pavaduotojas.

28. Jeigu gautas Pranešimas dėl galimai padaryto Etikos kodekso pažeidimo susijęs su Komiteto nariu, šis Komiteto narys privalo nusišalinti arba gali būti nušalintas nuo prašymo svarstymo Komiteto posėdyje šiais atvejais:

28.1. Komiteto narys kreipėsi į Komitetą pats arba kreiptasi dėl jo;

28.2. Komiteto narys susijęs su pranešimo autoriumi arba pranešime minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;

28.3. Komiteto narys susijęs su Pranešimo autoriumi arba Pranešime minimais asmenimis artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais;

28.4. kitais čia nenurodytais atvejais, jei Komiteto narių sprendimu yra pagrindas galimam Komiteto nario ir Pranešimo autoriaus, kitų Pranešime minimų asmenų interesų konfliktui arba akademinų, finansinių ar asmeninių ryšių įtakai sprendimo objektyvumui.

29. Komiteto narys informuoja Komitetą, jeigu yra bandoma jam daryti įtaką dėl svarstomo klausimo.

30. Komiteto posėdžiai yra uždari.

31. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių, įskaitant raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis išreiškusius valią virtualiai dalyvauti komiteto posėdyje. Virtualiai posėdyje gali dalyvauti ne daugiau kaip trečdalis komiteto narių, išskyrus tuos atvejus, kai organizuojami nuotoliniai Komiteto posėdžiai.

32. Komiteto narys, iš anksto informavęs Komiteto pirmininką ir suderinęs technines galimybes, nenuotoliniu būdu vykstančiame Komiteto posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu.

33. Akademinės etikos komitetas į posėdžius turi teisę kviesti ekspertus.

34. Kiti asmenys Komiteto posėdžiuose gali dalyvauti tik gavę daugumos Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių sutikimą. Sprendimo priėmimo dėl galimo etikos pažeidimo metu posėdyje gali būti tik Komiteto nariai.

35. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami. Gali būti daromas posėdžio garso įrašas. Posėdžio protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio.

36. Komiteto posėdžio protokolą pasirašo Komiteto pirmininkas arba pavaduotojas (objektyvių priežasčių atveju). Komiteto posėdžio protokolo kopijas Komiteto pirmininkas elektroniniu paštu išsiunčia visiems Komiteto nariams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo pasirašymo.

37. Komiteto veikloms reikiamas materialines organizacines sąlygas užtikrina Universiteto administracija.

38. Komitetas rengia metinę veiklos ataskaitą.

39. Klaipėdos universitetas įgyvendina asmens duomenų apsaugą vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą

40. Komitetas, tvarkydamas Pranešimus, tyrimų medžiagą ar sprenddamas klausimus, susijusius su galimais etikos pažeidimais, užtikrina, kad asmens duomenys būtų renkami, naudojami ir saugomi tik tiek, kiek tai būtina konkrečiam tikslui pasiekti, ir būtų įgyvendinamos tinkamos techninės bei organizacinės apsaugos priemonės.

41. Asmens duomenys, gauti tiriant galimą akademinės etikos pažeidimą, saugomi ne ilgiau nei būtina tikslams pasiekti, arba ne ilgiau nei nurodyta Universiteto vidaus teisės aktuose, išskyrus atvejus, kai būtina ilgesnė saugojimo trukmė dėl teisinių prievolių tinkamo vykdymo.

42. Kiekvienas akademinės bendruomenės narys turi teisę žinoti, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi, susipažinti su jais, taip pat teisę reikalauti jų ištaisymo ar ištrynimo, vadovaujantis BDAR ir kitų teisės aktų nuostatomis.

43. Komiteto popieriniai protokolai ir sprendimai dėl pažeidimų saugomi 5 metus Klaipėdos universiteto archyve, komiteto pirmininkas ir (ar) pavaduotojas elektroninius dokumentus įkelia į dokumentų valdymo sistemą.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

44. Klaipėdos universiteto tinklalapyje nurodyta informacijos apie galimą akademinės etikos pažeidimą pranešimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos schema (žr. 3 priedą).

45. Pranešimai dėl galimų etikos pažeidimų pateikiami raštu Akademinės etikos komitetui el.paštu akademine.etika@ku.lt arba užpildžius elektroninę kreipimosi formą: <https://forms.cloud.microsoft/e/fKWkGPGR4B> (žr. 4 priedą).

46. Kol nėra priimtas Akademinės etikos komiteto sprendimas, pranešėjas, galimas pažeidėjas, komiteto nariai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys turi užtikrinti informacijos konfidencialumą.

47. Priimami svarstyti tik motyvuoti ir pagrįsti Pranešimai. Anoniminiai Pranešimai nenagrinėjami. Pranešimas turi būti parašytas įskaitomai, pasirašytas, jame turi būti pateikti konkretūs faktai, aplinkybės, kuriais grindžiamas galimas akademinės etikos pažeidimas. Prie Pranešimo pridedami turimi įrodymai arba nurodomi liudytojai, galintys patvirtinti galimą akademinės etikos pažeidimo padarymo faktą.

48. Komiteto pirmininkas Pranešimus dėl galimų etikos pažeidimų registruoja tam skirtoje registracijos knygoje.

49. Kreipimasis Komitetui gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėjo galimas akademinės etikos pažeidimas. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komiteto sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo galimo pažeidimo nepraejo daugiau nei 12 mėnesių, išskyrus plagijavimo ir nusirašinėjimo atvejus (žr. Akademinės etikos kodekso 40 punktą).

50. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo:

50.1. Asmens (pareiškėjo) Pranešimas (el. paštu ar pateikus elektroninę kreipimosi formą) su nurodytais etikos pažeidimo faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais.

50.2. Kai Akademinės etikos komitetui tampa žinoma informacija apie galimai padarytą etikos pažeidimą.

51. Per 5 darbo dienas nuo Pranešimo registravimo datos Komiteto pirmininkas suaukia Komiteto posėdį. Informacija komiteto nariams perduodama prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Posėdyje aptariama problemos esmė, jos sprendimo galimybės bei nutarimo parengimo terminas. Apie sprendimą informuojamas prašyme įvardytas (-i) asmuo (asmenys).

52. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas Pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant akademinės bendruomenės nario (-ių), dėl kurio (-ių) gautas Pranešimas ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Akademinės etikos komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas Pranešimas ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.

53. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas Pranešimas ar informacija, turi teisę dalyvauti Akademinės etikos komiteto posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs Pranešimas ar informacija.

54. Pranešimo autorius ir prašyme įvardytas (-i) asmuo (-enys) kviečiami dalyvauti Komiteto posėdyje. Neatvykus į posėdį kviestiesiems asmenims, prašymas vis tiek nagrinėjamas.

55. Komitetas gali kreiptis į Klaipėdos universiteto padalinius, prašydamas pateikti išsamią ir objektyvią informaciją apie prašyme išdėstytą problemą.
56. Komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir (ar) informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.
57. Komitetas Pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą iki 30 darbo dienų gali pratęsti motyvuotu sprendimu (kai skundo ar tyrimo aplinkybės yra sudėtingos, reikia papildomos informacijos).
58. Paašikėjus naujoms aplinkybėms, susijusioms su galimu akademinės etikos pažeidimu, Komitetui galima teikti pakartotinį prašymą.
59. Pakartotinio prašymo teikimo tvarka yra tokia pati kaip ir kreipiantis pirmą kartą.

VI SKYRIUS NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

60. Nutarimą dėl svarstyto klausimo Klaipėdos universiteto Rektoriui, prašymo autoriui ir prašyme įvardytam (-iems) asmeniui (-ims) Komitetas pateikia per 30 darbo dienų nuo prašymo registracijos dienos. Pratęsus nagrinėjamo klausimo terminą, kaip numatyta šio reglamento 57 punkte, tiek pat pratęsimas ir nutarimo priėmimo terminas.
61. Jeigu svarstomas klausimas yra itin sudėtingas, reikalaujantis daugiau laiko, nutarimas priimamas per 60 darbo dienų.
62. Sprendimai priimami Komiteto narių balsavimu paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko balsas yra lemiamas.
63. Visi Komiteto sprendimai turi būti motyvuoti, aiškiai nurodant faktines aplinkybes, įrodymus ir taikytas teisės normas.
64. Sprendimą nenagrinėti prašymo, pranešimo, skundo Komitetas praneša asmeniui raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo, pranešimo, skundo gavimo dienos.
65. Komitetas turi teisę peržiūrėti savo priimtą nutarimą, jeigu po sprendimo priėmimo paašikėjo nauji faktai.
66. Komitetas, išnagrinėjęs Pranešimą ar informaciją ir nustatęs akademinės etikos pažeidimą, atsižvelgdamas į pažeidimo sunkumą, priima nutarimą dėl akademinės etikos pažeidimo bei teikia rekomendaciją Rektoriui dėl vienos iš Akademinės etikos kodekso 47 punkte numatytų nuobaudų skyrimo.
67. Asmuo ar asmenys, nesutinkantys su Komiteto nutarimu, teisės aktuose numatyta tvarka gali kreiptis į Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Reglamentas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Klaipėdos universiteto Senato nutarimu.
69. Komiteto sudėtis, reglamentas, informacijos apie galimą akademinės etikos pažeidimą pranešimo pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos schema (žr. 3 priedą) skelbiami Klaipėdos universiteto interneto svetainėje.
70. Reglamentas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 metus arba pasikeitus teisės aktams.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Klaipėdos universitetas

(Komiteto nario vardas ir pavardė)

20 m. mėn. d.

Būdamas Klaipėdos universiteto akademinės etikos komiteto nariu, pasižadu ir įsipareigoju:

- saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Komiteto nario pareigas, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su konfidencialia informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Universiteto viduje, tiek už jo ribų;
- man patikėtus su Komiteto darbu susijusius dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti.
- Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Suprantu, kad konfidencialia informacija yra laikoma visa informacija, kurią Komiteto narys sužinojo dalyvaudamas Komiteto veiklose. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl Komiteto nario kaltės, taip pat informacija, kuri turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

Esu informuotas, kad kilus neaiškumui dėl to, ar informacija yra konfidenciali, privalau kreiptis į Komiteto pirmininką. Komiteto pirmininkas iškilus neaiškumams dėl konfidencialios informacijos sudėties, privalo kreiptis į Universiteto Rektorių arba jo įgaliotą atstovą.

Esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo pažeidimą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

(Komiteto nario parašas)

(Komiteto nario vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Klaipėdos universitetas

(Komiteto nario vardas ir pavardė)

20 m. mėn. d.

Būdamas Klaipėdos universiteto akademinės etikos komiteto nariu, pasižadu ir įsipareigoju laikytis žemiau išvardytų nešališkumo, sąžiningumo ir skaidrumo principų:

- Reikšdama(s) nuomonę ar siūlydama(s) sprendimą, remtis tik objektyviais kriterijais, bet ne asmeniškumais, išankstinėmis nuostatomis (teigiamomis arba neigiamomis) apie pranešimų teikėjus;
- vadovautis sąžine, jausti atsakomybę už paskirtą darbą, remtis tiesos siekimo idealais ir pareiškėjų bei kitų kolegų atžvilgiu elgtis garbingai.

Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

- Komiteto narys, susijęs su pranešimo autoriumi arba pranešime minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;
- Komiteto narys, susijęs su pranešimo autoriumi arba pranešime minimais asmenimis artimais giminystės, šeimos, svainystės ryšiais;
- kai interesų konfliktas galėtų kilti kitais atvejais, jei Komiteto narių sprendimu yra pagrindas galimam Komiteto nario ir prašymo autoriaus, kitų prašyme minimų asmenų interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui,

įsipareigoju nedelsdamas apie tai pranešti Klaipėdos universiteto Akademinės etikos komiteto pirmininkui ir nedalyvauti svarstant interesų konfliktą sukeliantį klausimą.

Man išaiškinta, kad Komiteto pirmininkui gavus pagrįstos informacijos apie galimą mano interesų konfliktą ir man nenusišalinus nuo konkretaus skundo nagrinėjimo, jis turi teisę sustabdyti mano dalyvavimą su tuo skundu susijusių sprendimų priėmimo procese ir informuoti Universiteto Rektorių, pateikdamas siūlymą dėl mano laikino ar nuolatinio nušalinimo nuo Komiteto veiklos.

Jeigu interesų konfliktas kyla Komiteto pirmininkui, jis nedelsdamas raštu informuoja Universiteto Rektorių, kuris sprendžia dėl pirmininko nusišalinimo nuo konkretaus skundo nagrinėjimo ir, jeigu nėra pavaduotojo, paskiria kitą Komiteto narį laikinai eiti pirmininko pareigas.

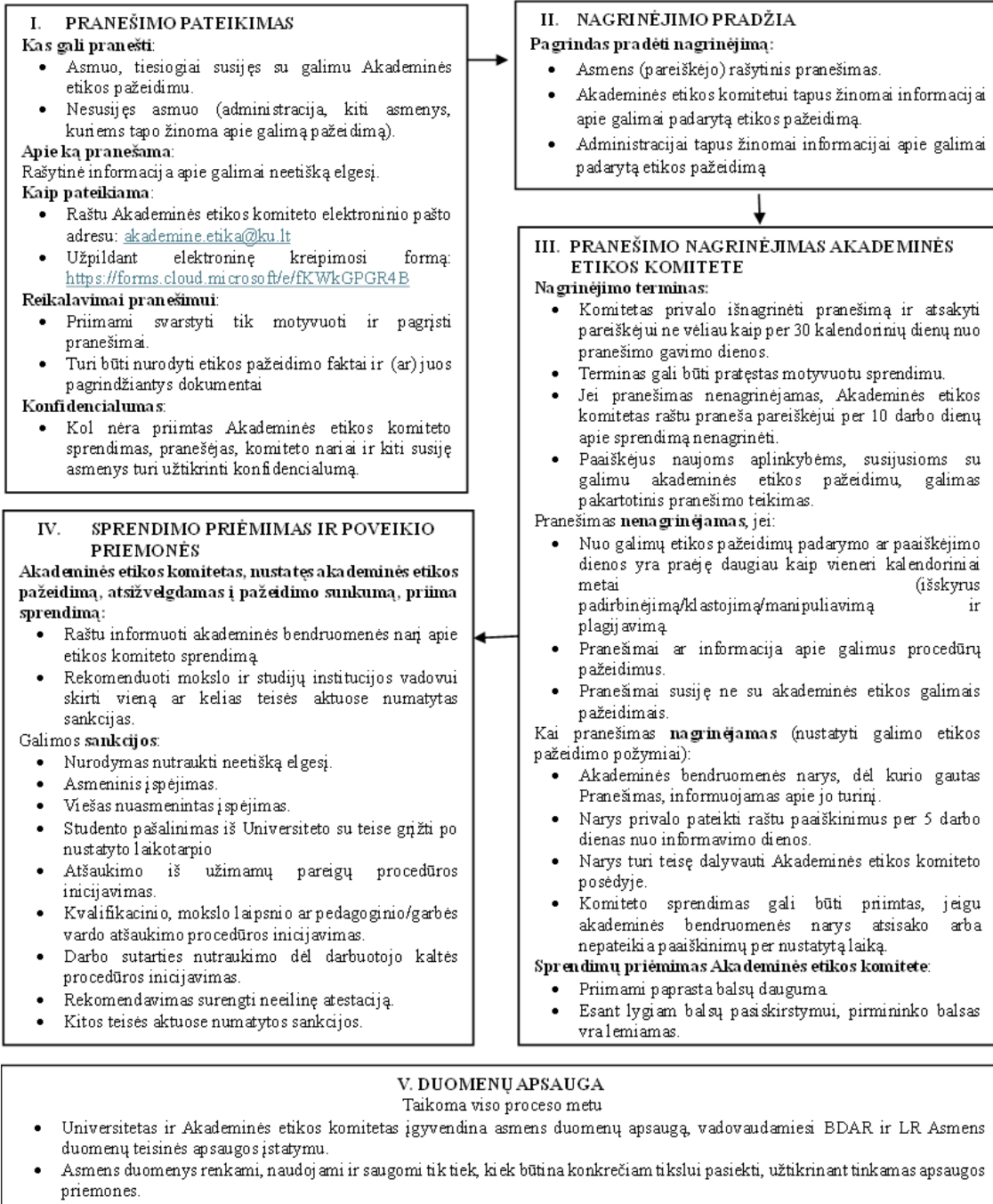
Man išaiškinta, kad asmenimis, susijusiais su manimi santuokos, giminystės ar svainystės ryšiais, laikomi: sutuoktiniai, vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai), mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), seneliai, broliai ir seserys, jų sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai), pusbroliai ir pusseserės, jų sutuoktiniai.

(Komiteto nario parašas)

(Komiteto nario vardas, pavardė)

Informacijos apie galimą akademinės etikos pažeidimą* pranešimo pateikimo ir nagrinėjimo schema

* Akademinės etikos pažeidimas yra sąmoningas ar nesąmoningas etikos principams prieštaraujantis elgesys, visuotinai pripažintu vertybiu nesilaikymas, bet kokia veikla, pažeidžianti pamatines akademinės etikos vertybes



Informavimo dėl galimo akademinės etikos pažeidimo forma

1. Pareiškėjo informacija:

- Vardas, pavardė:
- Kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris):
- Padalinys (fakultetas, studijų programa):

2. Galimo akademinės etikos pažeidimo (toliau – pažeidimo) detalės:

- Koks akademinės etikos pažeidimas galimai įvyko? (pvz., plagijavimas, nesąžiningas studijų rezultatų vertinimas, duomenų klastojimas, kita)
- Kada ir kur įvyko galimas pažeidimas? (data, vieta, kursas ar užduotis, jei taikoma)
- Kokie asmenys (darbuotojai, studentai, administracija, kita), galimai pažeidė akademinę etiką?
- Išsamus situacijos aprašymas (galimas priedas).

3. Turimi galimo pažeidimo įrodymai:

- Kokius dokumentus ar įrodymus galite pateikti apie galimą pažeidimą? (pvz., el. laiškai, rašto darbai, vertinimo rezultatai, liudytojų parodymai ir kt.) (galimi priedai).

4. Anksčiau teikta informacija apie galimą pažeidimą:

- Ar kreipėtės į ką nors anksčiau dėl šio galimo pažeidimo? (pvz., dėstytoją, administraciją, kita) (Taip / Ne)
- Jei Taip, kada ir į ką buvo kreiptasi?
- Koks priimtas sprendimas ar veiksmai dėl jūsų kreipimosi? (galimas priedas)

5. Papildoma informacija pareiškėjui:

- Jūsų asmens duomenys ir pateikta informacija bus tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei Klaipėdos universiteto asmens duomenų apsaugos taisyklėmis.
- Duomenys bus naudojami tik šio pranešimo nagrinėjimo tikslu ir gali būti perduoti su pažeidimu susijusiems asmenims tiek, kiek tai būtina objektyviam pažeidimo įvertinimui.

6. Patvirtinimas:

- Patvirtinu, kad pateikta informacija yra tiksli ir atitinka mano žinias.
- Žinau, kad melagingos informacijos pateikimas gali būti laikomas akademinės etikos pažeidimu.
- Sutinku, kad su manimi būtų susisiepta nurodytais kontaktais dėl šio pranešimo.