



KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS

PATVIRTINA
2024 m. lapkričio 29 d.
Rektoriau įsakymu Nr. 1-274

**NEGALIOS IR ĮTRAUKTIES POLITIKA
KLAIPĖDOS UNIVERSITETE**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos universiteto negalios ir įtraukties politikos dokumentas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos ir Klaipėdos universiteto vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais neįgaliųjų teisinę padėtį.

Negalios ir įtraukties politikos dokumentu (toliau – Negalios politika) siekiama užtikrinti visų Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) bendruomenės narių lygias teises.

Negalios politika pateikia konkrečias gaires, rekomendacijas ir jų įgyvendinimo veiksmus, kaip padėti negaliai ar individualiuosius pagalbos poreikius turintiems universiteto bendruomenės nariams, bei užtikrinti, kad Universiteto infrastruktūra ir paslaugos būtų prieinamos visiems. Universitetas įsipareigoja kurti įtraukią kultūrą ir mokymuisi bei darbui palankią aplinką, kurioje vertinama įvairovė ir užtikrinama, kad visi studijuojantys asmenys gautų aukštos kokybės išsilavinimą ir dalyvautų Universiteto veiklose bei įsitrauktų į sprendimų priėmimo procesą.

2. NEGALIOS POLITIKOS TAIKYMAS, PRINCIPAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Negalios politika vadovaujasi visi Universiteto bendruomenės nariai. Negalios politika grindžiama šiais principais:

1. Universiteto bendruomenės nariai turi lygias galimybes dalyvauti visose Universiteto veiklose;
2. Universiteto bendruomenės nariai turi teisę į pagarbą ir orumą;
3. Universiteto bendruomenės nariai turi teisę į aplinką, atliepiančią jų individualiuosius pagalbos poreikius.

Negalios politikos tikslas – užtikrinti lygybės ir nediskriminavimo aplinką bei kultūrą Universitete, didinant studijų ir darbo aplinkos prieinamumą, tinkamai pritaikant mokymosi ir darbo sąlygas visiems bendruomenės nariams. Siekiant Negalios politikos tikslo keliami šie uždaviniai:

1. Nustatyti ir stengtis pašalinti esamas kliūtis asmenims su negalia, kurie studijuoja ar dirba universitete.
2. Siekti tinkamai pritaikyti mokymosi ir darbo sąlygas visiems bendruomenės nariams, užtikrinant vienodas galimybes dalyvauti studijų, darbo ir socialinių veiklų srityse.
3. Kurti lygybės ir nediskriminavimo aplinką bei kultūrą Universitete, akcentuojant kiekvieno jos nario vertę ir naudą.

3. NEGALIOS POLITIKOS TERMINAI

Asmuo su negalia – tai asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka pripažintas neįgalumo lygis arba 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis.

Diskriminacija dėl negalios – bet koks išskyrimas, atstūmimas ar apribojimas dėl negalios, kuriais siekiama pabloginti ar paneigti arba dėl kurių pabloginamas ar paneigiamas visų žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių pripažinimas, įgyvendinimas ar naudojimasis jomis lygiai su kitais asmenimis politinėje, ekonominėje, socialinėje, kultūrinėje, pilietinėje ar bet kurioje kitoje srityje.

Tokia diskriminacija apima visų formų diskriminaciją, įskaitant atsisakymą tinkamai pritaikyti sąlygas.

Individualusis pagalbos poreikis – asmens su negalia poreikis, atsirandantis dėl jo negalios ir (ar) aplinkos veiksnių, trukdančių jam būti savarankiškam atliekant kasdieninę veiklą.

Įtrauktis – švietimo sistema sudaranti sąlygas kiekvienam asmeniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės.

Negalia – ilgalaikis funkcinis asmens organizmo sutrikimas (asmens įgimtos ir (ar) įgytos savybės), kuris dėl aplinkos veiksnių trukdo asmeniui visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime lygiai su kitais asmenimis.

Parama – tai įvairios paramos priemonės, iš jų ir finansinės paramos priemonės (tikslinės išmokos, stipendijos, lengvatos ir kt.), skiriamos siekiant didinti studijų prieinamumą.

Prieinamas bendravimo būdas – gestų kalba, tekstų, Brailio rašto, taktilinio bendravimo, stambių rašmenų, prieinamų multimedijos priemonių, taip pat rašytinės medžiagos, garsinių priemonių naudojimas, paprastos kalbos vartojimas, skaitovų paslaugos, taip pat patobulintų ir alternatyvių bendravimo būdų, priemonių ir formų naudojimas, įskaitant prieinamas informacijos ir ryšių technologijas.

Tinkamas sąlygų pritaikymas – būtini ir tinkami pakeitimai ir pritaikymas, dėl kurių nepatiriama neproporcinga ar nepagrįsta našta ir kurių reikia konkrečiu atveju siekiant užtikrinti asmenims su negalia galimybę naudotis visomis žmogaus teisėmis ir pagrindinėmis laisvėmis lygiai su kitais asmenimis ar galimybę įgyvendinti šias teises ir laisves.

Universalus dizainas – gaminių, aplinkos, programų ir paslaugų, skirtų naudoti visiems žmonėms kuo platesniu mastu, dizainas, kai nėra pritaikymo ar specializuoto dizaino būtinybės. Universalus dizainas taip pat reiškia pagalbinius įrenginius, skirtus konkrečioms asmenų su negalia grupėms, kai tai yra būtina.

4. NEGALIOS TIPAI

Individualiosios pagalbos poreikiai iškyla, kai studentai ar darbuotojai turi įvairias negalias, raidos sutrikimus, mokymosi sunkumus. Individualiosios pagalbos poreikių tenkinimo koordinavimas būtinas, esant šioms negalioms / sutrikimams / sunkumams. Žemiau pateikti negalios tipai, dėl kurių gali kilti individualiosios pagalbos poreikiai.

Fizinė negalia. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys fizinių, judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (pvz. cerebrinis paralyžius, raumenų ligos ir kt.).

Sensorinė negalia. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys regos sutrikimą ir (ar) klausos sutrikimą.

Psichosocialinė negalia. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys psichikos sveikatos sutrikimų (pvz. depresijos, nerimo sutrikimai ir kt.).

Raidos sutrikimai. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys įvairiapusių raidos sutrikimų (pvz. autizmas).

Specifiniai mokymosi sutrikimai. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys skaitymo, rašymo, matematikos mokymosi sunkumų (pvz. disleksija, diskalkulija ir kt.).

Lėtinės ligos. Šiai grupei priskiriami asmenys, kurių sveikatos būklė nulemia ilgalaikį sutrikimą ir šis sutrikimas turi poveikį asmens kasdieniniam funkcionavimui (pvz. cukrinis diabetas, epilepsija, išsėtinė sklerozė ir kt.).

Kompleksinė negalia. Šiai grupei priskiriami asmenys, turintys kelis gretutinius negalios tipus kartu (pvz. judesio ir padėties, regos, klausos sutrikimų).

5. NEGALIOS POLITIKA: VAIDMENYS IR ATSAKOMYBĖ

Negalios politikoje dalyvauja Universiteto bendruomenė: vadovybė, fakultetai ir jiems prilyginti padaliniai (institutai), katedros ir joms prilyginti padaliniai (centrai), administracijos padaliniai ir kiti padaliniai, būtini studijų, mokslo, socialinėms, kultūros ir kitoms reikmėms bei paslaugoms teikti; akademinės bendruomenės nariai, t. y. Universiteto studentai ir klausytojai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, profesorai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje; kiti Universiteto bendruomenės nariai, t. y. Universiteto administracijai priklausantys darbuotojai ir kiti darbuotojai, kurie užtikrina Universiteto ir jos vidaus organizacinių padalinių administravimą ir kitą veiklą; Universiteto alumnai, Universiteto garbės daktarai, Studentų sąjungos atstovai, stojantieji.

Universiteto vadovybė atsakinga už Universiteto bendruomenės narių informavimą apie negalios politikos nuostatus ir jų teises bei pareigas. Universiteto vadovybė užtikrina struktūrą ir

procesus, kurie palengvina negalios politikos įgyvendinimą, reguliariai peržiūri ir atnaujina negalios politiką.

Universiteto administracija atsakinga už studijų ir darbo proceso pritaikymą asmenims su negalia. Universiteto darbuotojai, pagal kompetencijas, konsultuoja ir informuoja apie studijų ar darbo sąlygas. Užtikrina tinkamas infrastruktūros sąlygas asmenims su negalia. Universiteto administracijos darbuotojui priskirtos Negalios ir įtraukties politikos įgyvendinimo (koordinavimo) funkcijos.

Universiteto darbuotojas, kuriam priskirtos Negalios ir įtraukties politikos įgyvendinimo (koordinavimo) funkcijos (toliau – Darbuotojas), atsakingas už negalios politikos planavimą, įgyvendinimą ir stebėjimą. Koordinuoja priemones, skirtas asmenų su negalia įtraukčiai. Informuoja studentus ir darbuotojus apie studijų ir darbo aplinkos pritaikymą asmenims su negalia. Komunikuoja su Universiteto padalinių atstovais ir kitomis institucijomis negalios reikalų, sąlygų ir studijų proceso pritaikymo klausimais. Sprendžia akademinės ir socialinės problemas, susijusias su negalia. Organizuoja mokymus Universiteto bendruomenės nariams negalios temomis.

Universiteto akademinų padalinių vadovai organizuoja stojančiųjų į Universitetą ir studentų su negalia informavimą apie studijų sąlygų pritaikymą. Siekia didinant studijų ir darbo aplinkos prieinamumą, tinkamai pritaikyti mokymosi ir darbo sąlygas visiems bendruomenės nariams.

Universiteto studentų sąjunga atsakinga už galimybių ir sąlygų sudarymą studentams su negalia dalyvauti Studentų sąjungos veikloje ir organizuojamuose renginiuose. Informuoja studentus apie asmenų su negalia teises. Rūpinasi studentų su negalia akademinė ir socialine gerove.

Studentai ir stojantieji į Universitetą turėtų kuo anksčiau (prasidėjus studijų semestru) pranešti apie savo negalią tam, kad būtų tinkamai pritaikytos studijų sąlygos. Aptaria savo individualųjį pagalbos poreikį su Darbuotoju. Informuoja apie sunkumus studijų procese, kurie gali kilti dėl negalios ar individualiųjų pagalbos poreikių. Praneša apie savo sveikatos būklės pasikeitimus, jei gauna asmenims su negalia skirtą paramą.

6. STUDENTŲ SU NEGALIA PRIĖMIMAS Į UNIVERSITETĄ

Universitetas sudaro sąlygas asmenims, nepriklausomai nuo turimos negalios ar individualiųjų pagalbos poreikių, studijuoti Universitete. Universitetas yra įsipareigojęs laikytis lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos bei siekia ją taikyti visuose priėmimo proceso etapuose. Asmenys su negalia turi teisę mokytis ir naudotis universiteto teikiamomis galimybėmis ir parama. Asmenys su negalia į Universitetą priimami remiantis Studentų priėmimo į Klaipėdos universitetą taisyklėmis.

Su stojančiaisiais, kurie anketoje deklaruoja negalią, susisiečia Darbuotojas, kuris bendradarbiauja su Universiteto padaliniais studijų ir darbo aplinkos pritaikymo individualiesiems pagalbos poreikiams klausimais. Su studento su negalia sutikimu sudaromas individualizuotas studijų proceso planas (forma – 1 priedas). Stojantiems į Universitetą asmenims su negalia suteikiama informacija apie galimą finansinę paramą ir pagalbą studijų metu.

7. DARBUOTOJAI SU NEGALIA

Universiteto darbuotojams su negalia taikomas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir jo išlygos. Turi būti imamasi atitinkamų priemonių, kad asmenims su negalia būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros, mokytis ir tobulėti profesinėje srityje. Pritaikymo priemonės turi būti veiksmingos ir praktiškos, jos turi realiai padėti darbuotojui atlikti specifines darbo funkcijas. Universiteto administracija privalo pritaikyti tik tas sąlygas, kurios yra tiesiogiai susijusios su darbo funkcijomis ir būtinos darbui. Universiteto administracija turi imtis šių priemonių, jei jos nekelia neproporcingos naštos Universiteto įsipareigojimams.

8. SKATINIMAS INFORMUOTI APIE INDIVIDUALIUOSIUS PAGALBOS POREIKIUS

Negalia gali būti matoma arba nematoma. Negalia ne visada yra akivaizdi. Universitetas siekia užtikrinti atvirą ir palaikančią aplinką, kurioje Universiteto bendruomenės nariai jaustųsi patogiai, todėl asmenys su negalia ar individualiaisiais pagalbos poreikiais yra skatinami juos atskleisti.

8.1. Studentų skatinimas informuoti apie individualiuosius pagalbos poreikius

Negalią ar mokymosi sunkumus atskleisti skatinami ne tik stojantieji, bet ir studijuojantys asmenys. Apie negalią, individualiuosius pagalbos poreikius ar mokymosi sunkumus studentai gali informuoti užpildydami anketą (2 priedas), patalpintą Universiteto internetiniame tinklalapyje. Studentai skatinami kuo anksčiau (prasidėjus studijų semestru) informuoti Universitetą apie savo negalią, tam kad būtų sudarytos mokymuisi tinkamos sąlygos. Siekiant individualizuoto studijų proceso ir studijų aplinkos pritaikymo asmenims su negalia, studentų, užpildžiusių anketą, prašoma pateikti dokumentus, patvirtinančius turimą negalią, individualiuosius pagalbos poreikius ar mokymosi sunkumus.

Darbuotojas, išnagrinėjęs pateiktus dokumentus ir kitus veiksnius, gali rekomenduoti Universiteto padaliniui konkrečius studijų aplinkos pritaikymo būdus pagal studento individualiuosius pagalbos poreikius. Atsižvelgiant į negalios pobūdį, ši informacija bus administruojama ir saugoma, kol studentas baigs studijas. Jei studentas tampa neįgaliu ar sužino apie savo negalią jau studijuodamas ir dėl to kyla sunkumų mokantis, studentas apie savo pasikeitusią

sveikatos būklę praneša atsakingiems asmenims. Jam turi būti sudarytos sąlygos baigti pradėtą semestrą ar kursą sudarant tokias pat sąlygas kaip ir kitiems studentams su negalia.

8.2. Universiteto darbuotojų skatinimas informuoti apie individualiuosius pagalbos poreikius

Universiteto darbuotojai su negalia ir (ar) individualiaisiais pagalbos poreikiais, norėdami gauti tinkamai pritaikytas darbo sąlygas, turi kreiptis į padalinio, kuriame dirba, vadovą arba Darbuotoją. Išsiaiškinus darbuotojo individualiuosius pagalbos poreikius ir kylančias problemas dėl netinkamo darbo sąlygų pritaikymo, bus siekiama šias kliūtis pašalinti ir tokiu būdu padidinti darbo vietos prieinamumą. Kiekvienu atveju ieškoma labiausiai tinkamų individualių darbo proceso būdų.

9. SĄLYGŲ ASMENIMS SU NEGALIA PRITAIKYMO GALIMYBĖS

Infrastruktūra ir fizinė aplinka: Universiteto pastatai, auditorijos, laboratorijos ir kitos erdvės turi būti pritaikytos asmenims, turintiems judėjimo negalią. Tualetai, poilsio zonos ir kitos bendrosios erdvės turi būti prieinamos ir patogios naudoti asmenims su negalia. Universitetas įsipareigoja nuolat atnaujinti ir prižiūrėti infrastruktūrą, kad ji atitiktų tarptautinius prieinamumo standartus.

Studijų procesas: su studento sutikimu, Darbuotojas komunikuoja su fakultetu (institutu), kuriame studijuoja studentas su negalia dėl studijų proceso individualizavimo. Pagal pateiktą Darbuotojo rekomendaciją padalinyje parengiamas studijų individualizavimo planas, kuriame numatyti konkretūs studijų individualizavimo būdai: mokymuisi pritaikyta paskaitų medžiaga, egzaminų ir atsiskaitymų pritaikymas, pritaikytos studijų programos ir mokymo metodai, atsižvelgiant į specifinius negalios poreikius.

Socialinė ir emocinė parama: teikiamos konsultavimo ir psichologinės pagalbos paslaugos asmenims su negalia bei parama integruojantis į Universiteto bendruomenę.

Darbo aplinka: pritaikytos darbo vietos ir sąlygos Universiteto darbuotojams su negalia. Lankstus darbo grafikas ir nuotolinio darbo galimybės, jei tai būtina dėl negalios. Vykdomi darbuotojų mokymai, seminarai negalios atpažinimo ir pagalbos asmenims su negalia temomis.

Universiteto sąlygų pritaikymo politika yra reguliariai peržiūrima ir atnaujinama, siekiant užtikrinti jos efektyvumą ir atitikimą naujausiems standartams, bei teisiniams reikalavimams. Bendruomenės nariai skatinami teikti pasiūlymus ir grįžtamąjį ryšį dėl negalios politikos tobulinimo.

10. PAGALBA STUDENTAMS IR DARBUOTOJAMS SU NEGALIA

Studentams ir darbuotojams su negalia informaciją ir pagalbą teikia, konsultuoja dėl paramos ir studijų bei darbo aplinkos pritaikymo individualiesiems pagalbos poreikiams Darbuotojas, Universiteto akademiniai padaliniai (fakultetai, institutai), Universiteto administracija, Personalo ir dokumentų valdymo skyrius, studijų tarnybos darbuotojai, kiti studentai ir universiteto darbuotojai, psichologas konsultantas.

10.1. Pagalba studentams su negalia

Universiteto administracija užtikrina negalios, lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos įgyvendinimą.

Akademinių padalinių (fakultetų, institutų) vadovai užtikrina negalios, lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos įgyvendinimą padaliniuose. Studentai su negalia gali kreiptis į padalinio administraciją dėl sąlygų pritaikymo. Padalinio darbuotojai gali konsultotis su Darbuotoju.

Darbuotojas koordinuoja ir įgyvendina priemones, skirtas asmenų su negalia integracijai. Informuoja apie studijų aplinkos pritaikymą studentams ir stojantiesiems su negalia. Konsultuoja dėl studijų proceso pritaikymo ir tarpininkauja sprendžiant problemas. Teikia informaciją apie finansinę paramą studijų metu. Studentai su negalia gali kreiptis dėl studijų individualizavimo plano.

Studijų tarnybos darbuotojai konsultuoja asmenis su negalia dėl stojimo į Universitetą sąlygų. Informuoja apie finansinę paramą studijų metu, įskaitant valstybės remiamas paskolas, stipendijas ir išmokas asmenims su negalia.

Studentai skatinami padėti bendramoksliams su negalia. Kilus sunkumams dėl bendravimo ar pagalbos teikimo, studentai gali kreiptis į Darbuotoją. Studentai pastebėję, kad bendramokslis su negalia susiduria su sunkumais, gali kreiptis į padalinio darbuotojus arba į Darbuotoją.

Psichologas konsultantas studentams su negalia teikia psichologinę emocinę pagalbą.

10.2. Pagalba Universiteto darbuotojams su negalia

Universiteto administracija užtikrina negalios, lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos įgyvendinimą.

Akademinių padalinių (fakultetų, institutų) vadovai užtikrina negalios, lygių galimybių ir nediskriminavimo politikos įgyvendinimą padaliniuose. Darbuotojai su negalia gali kreiptis į padalinio administraciją dėl sąlygų pritaikymo. Padalinių darbuotojai negalios ir darbo vietų pritaikymo klausimais gali konsultotis su Darbuotoju.

Darbuotojas bendradarbiauja su Universiteto padaliniais siekiant tinkamai pritaikyti darbo sąlygas ir užtikrinti darbo prieinamumą Universiteto bendruomenės nariams su negalia. Konsultuoja bendruomenės narius dėl darbo aplinkos pritaikymo ir tarpininkauja sprendžiant problemas.

Darbuotojai, kuriems reikia sudaryti tinkamas darbo sąlygas dėl individualių pagalbos poreikių, turi kreiptis į Darbuotoją. Universiteto darbuotojai gali konsultuotis su Darbuotoju dėl studentų poreikių bei studijų individualizavimo plano. Darbuotojai, turintys klausimų dėl bendradarbių su negalia, gali konsultuotis su Darbuotoju.

Personalo ir dokumentų valdymo skyrius užtikrina lygias ir nediskriminuojančias darbo sąlygas visiems darbuotojams. Tvarko darbuotojų priėmimo ir atleidimo procedūras. Taiko Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąlygas ir išlygas dėl negalios.

Psichologas konsultantas teikia psichologinę emocinę pagalbą darbuotojams su negalia.

11. INFORMACIJOS APIE ASMENS NEGALIĄ KONFIDENCIALUMAS

Asmens duomenys, susiję su studento / darbuotojo negalia ar individualiaisiais pagalbos poreikiais, gali būti naudojami tik studijų ar darbo tikslais ir tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Klaipėdos universitete tvarka. Studento ir darbuotojo negalios, individualių pagalbos poreikių duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto arba jo teisėto atstovo. Informacijos konfidencialumas gali būti pažeistas, kai manoma, kad asmeniui su negalia gresia pavojus sau ar aplinkiniams ir turėtų būti aiškiai pagrįstas kiekvienu konkrečiu atveju.

12. NEGALIOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Už Negalios politikos ir jos priemonių įgyvendinimo koordinavimą atsakingas Darbuotojas. Siekiant, kad Negalios politika atitiktų studentų ir darbuotojų su negalia individualiuosius pagalbos poreikius, į negalios politikos įgyvendinimą įtraukiami Universiteto bendruomenės nariai. Negalios politikos stebėseną ir vertinimą atliekamas vadovaujantis Universiteto strateginiame plane numatytais priemonėmis. Siekiant įvertinti pažangą, trūkumus ir Negalios politikos tobulinimo sritis Universitete yra reguliariai kaupiami kiekybiniai ir kokybiniai duomenys apie priemonių įgyvendinimo kriterijus. Negalios politikos įgyvendinimo duomenų analizės ataskaitos rengiamos kasmet.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Negalios politika tvirtinama, keičiama ir pripažįstama netekusi galios Klaipėdos universiteto rektoriaus įsakymu. Negalios politika įsigalioja kitą dieną po jos paskelbimo universiteto vidaus informacinėje sistemoje.

PRIEDAI

Negalios ir įtraukties politikos
Klaipėdos universitete
1 priedas

(Plano forma)

INDIVIDUALIZUOTO STUDIJŲ PROCESO PLANAS

202...-...-... Nr. ...

Planas galioja nuo ... iki ...

1. Informacija apie studentą:

Vardas, Pavardė	
Gimimo data	
Fakultetas	
Studijų programa	
Kursas, grupė	

2. Studijų proceso individualizavimas pagal studijų sąlygas:

2.1. Studijų aplinka	
Auditorijos, laboratorijos ir kt. patalpos	
Studijoms reikalingi papildomi įrenginiai ir (ar) programinė įranga, informaciniai ištekliai	
Parkavimo vieta	
Kita	

2.2. Studijų medžiaga	
Šriftas	
Formatas (DOC, PPT, PDF ir kt.)	
Pateikimo būdas ir laikas (pvz. VMA Moodle, iš anksto)	
Kita	

2.3. Studijų pasiekimų vertinimo organizavimas	
Laikas (trukmė, keitimas)	
Papildomos pertraukos	
Vertinimo būdai ir formos (nuotolinis, raštu / žodžiu)	
Kita	

2.4. Kiti individualieji pagalbos poreikiai	
--	--

Papildoma informacija: _____

Fakulteto dekanas / instituto direktorius _____

Katedros vedėjas _____

Studentas _____

ANKETA STUDENTAMS (-ĖMS) DĖL NEGALIOS, INDIVIDUALIŲJŲ PAGALBOS POREIKIŲ, MOKYMO SI AR SVEIKATOS SUNKUMŲ

Gerbiamas (-a) studente,

Klaipėdos universitetas siekia užtikrinti lygias galimybes ir tinkamas studijų sąlygas visoms studentėms ir studentams. Ši anketa skirta studentams (-ėms), kuriems studijų metu dėl negalios kyla individualiųjų pagalbos poreikių. Negalia gali būti suprantama ir kaip specifiniai mokymosi sunkumai, psichosocialinė negalia ir kt. Siekiant tinkamai pritaikyti studijų aplinką akcentuojami individualieji pagalbos poreikiai, kylantys dėl negalios.

Bus užtikrintas pateiktų duomenų konfidencialumas. Anketoje pateikta informacija bus prieinama tik universiteto darbuotojui, kuriam priskirtos Negalios ir įtraukties politikos įgyvendinimo (koordinavimo) funkcijos (toliau – Darbuotojas). Anketoje pateikti duomenys fakultetui ar institutui bus perduoti tik su Jūsų sutikimu.

Įvertinus anketoje pateiktus duomenis Darbuotojas paprašys pateikti negalią įrodančius dokumentus (dalyvumo / neįgalumo lygio pažymą ar kitus dokumentus, įrodančius individualiuosius pagalbos poreikius pvz., specialisto, gydytojo pažyma, įvertinimai ir kt.). Individualus susitikimas gali vykti nuotoliniu būdu arba gyvai iš anksto sutartu laiku. Susitikimo metu įvertinami studijų metu studentui kylantys individualieji pagalbos poreikiai.

Tik Jums sutikus, Darbuotojas parengs rekomendaciją dėl studijų proceso individualizavimo, kurią perduos fakultetui / institutui. Pagal šią rekomendaciją padalinyje bus parengtas studijų individualizavimo planas.

1. Vardas

2. Pavardė

3. Gimimo data

4. Gyvenamoji vieta (miestas, šalis)

5. Telefono numeris

6. Elektroninio pašto adresas

7. Universiteto padalinys, kuriame studijuojate:

Pasirinkite

- Jūros technologijų ir gamtos mokslų fakultetas
- Socialinių ir humanitarinių mokslų fakultetas
- Sveikatos mokslų fakultetas
- Baltijos regiono istorijos ir archeologijos institutas
- Jūros tyrimų institutas

8. Studijų pakopa, kurioje studijuojate:

Pasirinkite

- Pirmoji studijų pakopa (bakalauro studijos)
- Antroji studijų pakopa (magistrantūros studijos)
- Trečioji studijų pakopa (doktorantūros studijos)
- Profesinės pedagogikos studijos
- Kita (*įrašykite*)

9. Studijų programa, kurioje studijuojate:

10. Kursas kuriame studijuojate:

Pasirinkite

- Pirmas kursas
- Antras kursas
- Trečias kursas
- Ketvirtas kursas
- Penktas kursas
- Šeštas kursas

11. Nurodykite, kokio tipo negalią turite:

- Regos negalią
- Klausos negalią
- Judėjimo negalią
- Kompleksinę negalią
- Psichosocialinę negalią (pvz. depresija, nerimo sutrikimai ir kt.)
- Specifinių mokymosi sunkumų (pvz. disleksija, diskalkulija ir kt.)
- Lėtinių ligų (pvz. cukrinis diabetas, širdies ir kraujagyslių, epilepsija ir kt.)
- Raidos sutrikimą (pvz. autizmo spektro sutrikimas ir kt.)
- Aktyvumo ir dėmesio sutrikimą
- Kita (*įrašykite*):

12. Nurodykite savo dalyvumo /negalios lygį (jei nustatyta):

13. Aprašykite, apibūdinkite savo negalią, individualiuosius pagalbos poreikius:

14. Nurodykite, kaip konkrečiai negalia veikia ar galėtų paveikti Jūsų studijų rezultatus:

15. Nurodykite su kokiomis kliūtimis susiduriate ar galėtumėte susidurti studijų procese dėl negalios (individualiųjų pagalbos poreikių):

16. Ar studijų metu būtų reikalinga studentų (-čių) savanorių pagalba? Jei tokia pagalba būtų reikalinga, nurodykite kokia ir kaip dažnai.

17. Papildoma informacija: