

# ATMINTINĖ

## Dėl studentų darbo organizavimo laboratorijose, auditorijose

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 16 straipsniu, bei vykdant LST ISO 45001:2018 Aplinkos apsaugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo proceso, Rektoriaus patvirtinto 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymo Nr. 1-014/018 **Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimo** ir 2014 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. 1-029 **Dėl darbo priemonių saugaus naudojimo ir eksploatavimo** reikalavimus, siekdamas užtikrinti darbo vietose naudoti ir eksploatuoti techniškai tvarkingus įrenginius, prietaisus, įrankius laboratorijose, auditorijose – privaloma:

1. Elektros įrenginių, prietaisų su jų techniniais pasais, gamintojo dokumentacija. Ant dokumentacijos pagrindinio puslapio turi būti padarytas užrašas – Klaipėdos universitetas (toliau – Universitetas) ir įrenginio inventorinis numeris. Pagrindiniai įrenginių, prietaisų naudojimo, priežiūros, eksploatavimo saugos reikalavimai turi būti valstybine kalba (vertimas atliktas vertimų biure).
2. Įrankių, įrenginių, prietaisų (IIP) apskaitos ir priežiūros žurnalas forma F27-1 (2014 m. lapkričio 5 d. įsakymo Nr. 1-029 reikalavimai).
3. Sąrašas darbuotojų, kurie gali dirbti struktūriniame padalinyje su įrankiais, įrenginiais, prietaisais (IIP) forma F27-2.
4. Įrankių, įrenginių, prietaisų (IIP) techninės priežiūros planas forma F27-3. Pateikti techninei apžiūrai elektros įrenginius, prietaisus su jų techniniais pasais, gamintojo dokumentacija Įrankių, įrenginių, prietaisų (IIP) techninės priežiūros plane (formoje F27-3) nurodytu laiku atsakingam už elektros ūkį inžinieriui - energetikui.
5. Naudojamų cheminių medžiagų ir mišinių Saugos duomenų lapai. Atskiro struktūrinio padalinio vadovo (dekano, direktoriaus ar įgalioto vadovo) įsakymu patvirtintas naudojamų cheminių medžiagų Saugos duomenų sąrašas, suteikiant kiekvienam Saugos duomenų lapui numeris (užrašomas ant Saugos duomenų lapo numeris ir patvirtinta pvz., 2023 04 20 dekanas įsakymu Nr. 3).

## Instruktavimas

Vadovas, organizuojantis studentams darbų atlikimą, kuriuose galimi rizikos veiksniai privalo vesti instruktavimus:

1. Prieš pradėdant darbą,
2. pakeitus darbo pobūdį,
3. pakeitus darbo organizavimą,
4. pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones,
5. pradėjus naudoti naujas technologijas,
6. pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus (instrukcijas, taisykles).

Vadovas turi teisę nustatyti koku pavadinimu ves privalomus instruktavimus saugos ir sveikatos klausimais:

1. įvadinis
2. pirminis darbo vietoje;
3. periodinis darbo vietoje;
4. papildomas darbo vietoje;
5. tikslinis darbo vietoje.

**Instruktavimas įforminamas pasirašytinai** gali būti keliais būdais:

1. studentui pasirašant ant saugos ir sveikatos instrukcijos, kad susipažinęs ir sutinka reikalavimus vykdyti (nurodant pareigas, vardą pavardę, datą) bei pasirašant vadovui (nurodant pareigas, vardą pavardę, datą ir instruktavimo pavadinimą);
2. Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo kortelę arba naudojant instruktavimų registracijos žurnalą – Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimų registracijos žurnalą – pasirašytinai.

Instrukcijas rengia Rektoriaus įgaliotas asmuo (vadovas organizuojantis darbus). Visos instrukcijos, taisyklės, kurios naudojamos studento instruktavimui turi būti patvirtintos Rektoriaus arba Rektoriaus atstovaujančio asmens raštišku įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu.

Instrukcijos Universitete rengiamos tam tikrų profesijų studentams, darbams (darbo procesams) atlikti, darbo įrenginių (priemonių) naudojimui.

Rašytinės darbo įrenginių (priemonių) naudojimo instrukcijos rengiamos nesant gamintojo parengtos naudojimo instrukcijos arba kai gamintojo parengtoje naudojimo instrukcijoje nepateikiama visa reikalinga informacija (saugios darbo įrenginių naudojimo sąlygos, galimos neįprastos įrenginio naudojimo situacijos ir šių situacijų galimos pasekmės studentų saugai ir sveikatai, praktiniai patarimai, kaip saugiai naudoti darbo įrenginius) studentų saugai ir sveikatai užtikrinti.

Vadovas, organizuojantis darbus studentams, privalo turėti visų saugos ir sveikatos instrukcijų, taisyklių, cheminių medžiagų Saugos duomenų lapų, mechanizmų aptarnavimo, techninės dokumentacijos (kopijų ar originalų), reikalingų studentams nariams instrukuoti, komplektą bei jų sąrašą.

#### **Darbo proceso metu naudojamų chemines medžiagas ir mišinius:**

studentai turi būti: apmokyti, supažindinti su cheminių medžiagų Saugos duomenų lapais, instrukuoti saugiai dirbti su konkrečiomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis; mokėti taikyti specialias pirmosios medicinos pagalbos priemones pavojingų cheminių medžiagų sukeltų ūmių sveikatos sutrikimų atveju.

#### **Asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės**

Kai kolektyvinės apsaugos priemonės neužtikrina studentų apsaugos nuo cheminių medžiagų bei mišinių galimo poveikio, dirbantys su cheminėmis medžiagomis medžiagomis, privalo būti aprūpinami atitinkamomis asmeninės apsaugos priemonėmis.

Kai dirbamas toks darbas, kurio metu studentą veikia keli pavojingi cheminiai veiksniai, vadovas riziką turi vertinti visapusiškai pagal visų cheminių veiksnių keliamą riziką, atsižvelgiant į cheminės medžiagos Saugos duomenų lapo informaciją apie medžiagos ar mišinio savybes ir nuorodas dėl asmeninių apsaugos priemonių, privalo būti nemokamai išduodamos asmeninės apsaugos priemonės.